

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA I EN INFRAESTRUCTURA
TÉCNOLÓGICA PARA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS
BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000153)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Tecnologías de Información
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista I en Infraestructura Tecnológica
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Tecnologías de Información
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las actividades de los servicios, recursos y seguridad informática para garantizar el funcionamiento y protección de la infraestructura tecnológica de la Entidad, según la normativa y estándares técnicos vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Administrar y gestionar los servicios y recursos de la red informática de la Entidad para asegurar la seguridad y estabilidad de los recursos y sistemas informáticos.
2. Administrar los servidores virtuales y/o físicos, tales como servidores web, aplicaciones, base de datos, controladores de dominio, DHCP, DNS, Active Directory, con el fin de mantener el funcionamiento y respaldo de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
3. Gestionar la revisión de los servidores de respaldo de la información, con el fin de asegurar que los backups se ejecuten de manera periódica y confiable, y garantizar la integridad de la información y la operatividad informática.
4. Realizar la implementación y ejecución de las políticas de seguridad informática, para proteger la infraestructura tecnológica de la Entidad contra amenazas externas e internas.
5. Gestionar la seguridad informática para garantizar la continuidad de los servicios digitales de la Entidad.
6. Realizar la configuración de acceso remoto y VPN a los equipos informáticos de la Entidad para mantener la operatividad en las estaciones de trabajo.
7. Administrar los servicios de correo institucional de la Entidad para la creación de usuarios, actualización de cuentas, con la finalidad de autenticar los accesos y dar soporte a las unidades funcionales.
8. Efectuar la instalación de herramientas digitales y/o tecnológicas de apoyo administrativo requeridas por las unidades funcionales para asegurar la continuidad operativa de la Entidad.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica



SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria																									
<input type="checkbox"/> Secundaria																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																							
			Título universitario en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Industrial			D) ¿Habilitación profesional?																			
			No aplica			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en gestión de infraestructura tecnológica; instalación y configuración de servidores y servicios en la nube; gestión de mesa de ayuda; gestión de copias de respaldo y restauración; administración de la red de comunicaciones; mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y equipamiento tecnológico; y gestión de análisis de seguridad de los sistemas de información.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de infraestructura tecnológica y/o Diseño de Data Center y/o Sistemas Operativos y/o Cloud Computing y/o Especialista en CCNA Routing and Switching y/o administración de base de datos y/o virtualización de servidores y/o Gestión de redes y/o Seguridad informática.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años realizando actividades en infraestructura tecnológica y/o gestión de infraestructura y/o tecnologías de la información y/o seguridad informática y/o desarrollo de sistemas de información y/o conectividad de redes y/o soporte tecnológico.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Dos (02) años como analista, que deben de formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año, que debe de formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, creatividad, innovación y comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
