



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA I EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GASTOS DE LA CARTERA DE PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSH 000354)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista I en Seguimiento y Control de Gastos de la Cartera de Proyectos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el seguimiento presupuestal de las valorizaciones y pagos efectuados según los componentes de Inversión de la Cartera de Proyectos del PEIP EB garantizando que se desarrollen en estricto cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, a fin de lograr el control de los gastos de la cartera de proyectos del PEIP EB para la toma de decisiones.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar bases de datos sobre el seguimiento de los pagos realizados (miembros DAB, supervisión, mobiliario, equipamiento, Infraestructura, Expediente Técnico, Control Concurrente), controlando los saldos por componentes de la Inversión, para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal y financiera de las inversiones a cargo del PEIP EB.
2. Realizar cuadros y reportes de Seguimiento según registros del ACONEX, de las Valorizaciones, Certificados de Pagos y Facturas en coordinación con los paquetes de proyectos del PEIP EB, para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de las inversiones a cargo del PEIP EB.
3. Realizar cuadros y reportes de seguimiento de los pagos tramitados hasta el girado, en coordinación con la Unidad de Finanzas y la Oficina de Administración del PEIP EB, para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal y financiera de las inversiones a cargo del PEIP EB.
4. Realizar cuadros de las conciliaciones contables mensuales y de preliquidación, en coordinación con los paquetes, la Unidad de Finanzas y la Oficina de Administración del PEIP EB, para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal y financiera de las inversiones a cargo del PEIP EB.
5. Elaborar cuadros de seguimiento a la proyección de pagos durante el periodo de defectos (DAB y Supervisión), para proyectar la ejecución presupuestal y financiera de las inversiones a cargo del PEIP EB.
6. Identificar y analizar con el equipo de riesgos y cambios los impactos y alertas de presupuesto y finanzas, para su reporte, que permita el seguimiento y control de la ejecución presupuestal y financiera de las inversiones a cargo del PEIP EB.
7. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato y/o la Dirección de Infraestructura Educativa, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

## SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?										
<p>Primaria</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</p> <p><input type="checkbox"/> Universitaria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X</p>		<p>Egresado(a) <input type="checkbox"/> X Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p>Bachiller Universitario en Contabilidad y/o Economía</p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>		<p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/> X</p>										
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table>											X			D) ¿Habilitación profesional?
	X													
				<p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/> X</p>										

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, sistema de seguimiento de inversiones – SSI, Banco de Inversiones, SEACE e Infobras.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en: Presupuesto Público y/o Invierte.pe.  
Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en SIAF y/o Liquidaciones de Obras y/o Valorizaciones de obras

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	X			
Excel			X		Quechua				
PowerPoint			X		Otros (especificar)				
Outlook		X			Otros (especificar)				
Otros					Observaciones				

## EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año realizando actividades en Contabilidad y/o en Control Previo y/o Finanzas y/o Presupuesto Público y/o Programación Multianual de Inversiones y/o Liquidaciones de Obras.

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

Un (01) año como Asistente, que debe formar parte de un (01) año en la función y/o materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año, que debe formar parte de un (01) año en la función y/o materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica.

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, Adaptabilidad, Proactividad, Trabajo en equipo.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

#### **SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

#### **SECCIÓN: FIRMA**

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	