



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000235)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II de Costos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las acciones necesarias para contribuir en la gestión integral de costos de los proyectos desde las etapas de planificación, ejecución, seguimiento y control, así como cierre de proyectos, a fin de garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de la cartera de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la revisión de Informes de Costo Determinado o Informes Mensuales de Costos del Contratista y evaluar las brechas existentes respecto del Precio Objetivo, con el fin de mantener informado a la jefatura inmediata sobre los avances, rendimientos y desviaciones, además brindar recomendaciones a los paquetes.
2. Monitorear el Precio Cl z.11.2 (Precio objetivo, Precio del Trabajo Realizado a la Fecha, Listado de actividades) a fin de consolidar y remitir el informe a la dirección sobre el PAIN – GAIN de la Etapa Dos o Etapa Uno de corresponder para la toma de decisiones.
3. Apoyar en la evaluación del pronóstico de costo al término de los proyectos recibiendo y coordinando los “input” de las áreas contractuales, riesgos, cambios, procura y otros necesarios a fin de asegurar la consolidación de la información y elaborar informes para jefatura y dirección para la toma de decisiones.
4. Realizar el seguimiento, monitoreo y revisión de la programación financiera de necesidades de los proyectos realizada por los paquetes, así como evaluar la interrelación con la planificación de cronogramas de obra y adquisiciones, con el fin de asegurar la ejecución oportuna del gasto de los proyectos y la consolidación de la información de programaciones financieras elaboradas por los paquetes y generar informes para las áreas correspondientes.
5. Realizar el monitoreo y seguimiento a las gestiones de los paquetes en relación con el cumplimiento de metas financieras de devengados, así como elaborar reporte de rendimiento de la ejecución presupuestal mensual, trimestral y anual de los contratos NEC4 ECC y PSSC con el fin de alertar posibles brechas negativas para el planteamiento de soluciones.
6. Apoyar en la revisión y validación del segundo nivel de cambios en relación con los impactos en la línea base de costos: Eventos compensables, estimaciones a alto nivel, etc, a fin de realizar las gestiones oportunas para garantizar la ejecución de los proyectos.
7. Apoyar en la revisión y validación del segundo nivel de reportería en relación con la gestión de costos, así como apoyar en la evaluación del CPI, seguimiento a la actualización del Sharepoint “Seguimiento de Costos”, seguimiento a la actualización de impactos en costos en la plataforma Aconex Cost, seguimiento a la actualización del Power App, seguimiento a la actualización de valorizaciones en el Aconex Cost, a fin de contar con información actualizar para la toma de decisiones durante la ejecución de los proyectos.
8. Apoyar en la elaboración y evaluación de KPI's de costos: ratios S/./m2; análisis de soles y densidad de materialidad a fin de contar con información actualizar para la toma de decisiones



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

- durante la ejecución de los proyectos.
9. Apoyar en la gestión de las coordinaciones con la Asistencia Técnica Especializada para atención de informes comerciales, guías, plantillas, reuniones, etc., en relación con costos y presupuestos a fin de contar con soporte técnico para la toma de decisiones respecto a la ejecución de los proyectos.
 10. Revisar las valorizaciones mensuales emitidas por el contratista y la respectiva documentación de sustento, con el fin de dar aseguramiento el costo incurrido real de los proyectos de la cartera de la Entidad.
 11. Participar u organizar mesas de trabajo relacionada a la gestión de costos con los “stakeholders” para revisión seguimiento de la información relacionada a la gestión integral de costos y presupuestos.
 12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Primaria		Incompleta	Completa		Secundaria					Técnica Básica (1 o 2 años)					Técnica Superior (3 o 4 años)				X	Universitaria			X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td>X</td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Bachiller universitario en Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	X	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Bachiller universitario en Ingeniería Civil						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>X</td> </tr> </table>		Si	<input type="checkbox"/>	No	X
	Primaria		Incompleta	Completa																																																								
	Secundaria																																																											
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																											
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																											
X	Universitaria			X																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	X	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																							
Bachiller universitario en Ingeniería Civil																																																												
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																							
Si	<input type="checkbox"/>																																																											
No	X																																																											
						D) ¿Habilitación profesional?																																																						
						<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>X</td> </tr> </table>		Si	<input type="checkbox"/>	No	X																																																	
Si	<input type="checkbox"/>																																																											
No	X																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en software de costos y presupuestos (S10, presto, Cost X, Delphin u otro) y software de gestión de cronograma Primavera P6

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Diplomado y/o Programas de Especialización en: Gestión de proyectos con metodología PMI® y/o Gestión o control de costos con estándares del PMI® y/o Gestión de obras mediante “Lean Construcción” y/o Gestión o control de obras mediante “Last Planner System” y/o Control de proyectos de construcción con Primavera P6.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés				
Excel			X		Quechua				
PowerPoint			X		Otros (especificar)				



Outlook			X		Otros (especificar)				
---------	--	--	---	--	------------------------	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años en ingeniería de oficina técnica y/o control de costos de proyectos de construcción y/o monitoreo de costos de proyectos de construcción y/o gestión de metrados, costos, presupuestos y valorizaciones de proyectos u obras y/o ejecución de obras de edificaciones y/o procura de obras de edificaciones y/o cierres comerciales de obras de edificaciones.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como Asistente, que deben formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año, que debe formar parte de un (01) año en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Toma de decisiones, Proactividad, Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMA

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
---	--



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	
--	--