

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000477)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II de Costos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Monitorear y brindar soporte en la gestión de costos para la ejecución de los proyectos de la etapa 2, controlando los avances físicos y financieros en la ejecución de la obra conforme el expediente técnico de obra (escuelas permanentes), cierre comercial final y cierres comerciales parciales a fin de garantizar el cumplimiento de las metas de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorear y evaluar el Plan de Gestión del Costo del Contratista, con el fin de evaluar los costos durante la ejecución de las obras, informando a su jefatura inmediata sobre los avances y actualizaciones.
2. Monitorear y evaluar el avance financiero de las obras, en coordinación con el contratista y los responsables de cronogramas calidad y supervisión de la entidad, con el fin de controlar el incremento de costos durante la ejecución de las obras. Indicadores de gestión de costos (CPI y otros)
3. Evaluar y controlar la emisión de valorizaciones de obra del Contratista y certificaciones de pago, en coordinación con los responsables de sitio de ingeniería civil y/o arquitectura, así como en concordancia con los avances físicos y financieros para el pago de valorizaciones de obra, pago de adelantos y/o eventos compensables, con el fin de dar cumplimiento a la programación de pagos.
4. Evaluar y presentar los flujos de desembolsos de caja de manera periódica, a fin de identificar los costos en los cuales el proyecto incurrirá en todos sus componentes (diseño, construcción, gestión de proyectos, supervisión, entre otros).
5. Evaluar y actualizar el costo determinado vs el costo real, a fin de identificar el KPI y contar con información para la toma de decisiones oportunas.
6. Participar en las reuniones de trabajo, en coordinación con los especialistas de la entidad, con el fin de absolver las consultas técnicas de costos durante la ejecución de obra.
7. Participar en la coordinación de los sustentos de cambios, que se generen producto del incremento o reducción del alcance al presupuesto objetivo asignado al proyecto, con el fin de garantizar la ejecución de la obra.
8. Revisar y evaluar los informes de costos presentados por el contratista durante la ejecución de obra, a fin de analizar los indicadores de costos.
9. Analizar y evaluar las cotizaciones de los eventos compensables durante la ejecución de obra, a fin de aceptar y/o desestimar la propuesta presentada por el contratista.
10. Realizar las acciones correspondientes para el cierre comercial y liquidación de los proyectos en coordinación con el contratista, especialista responsable de calidad, supervisión y otros equipos del PEIP EB, con el fin de asegurar el cierre y liquidación del contrato.
11. Realizar comisiones de servicio para brindar asistencia técnica en su especialidad a las localidades que disponga esta dirección, con el fin de garantizar la ejecución de la obra.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?															
				Si <input checked="" type="checkbox"/>															
				No <input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título universitario en Ingeniería Civil</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		D) ¿Habilitación profesional?															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X			Si <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																	
<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>		X																	
				No <input type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Software de costos, control de obras, valorizaciones de obras, liquidación de obra.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en programación de obras y/o análisis de costos y presupuestos y/o control de obras y/o gestión de proyectos y/o supervisión de obras y/o residencia de obras y/o S10 y/o liquidación de obras.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Tres (03) años en control de obras y/o gestión de costos de obras y/o valorizaciones de obras y/o metrados, costos y presupuestos de obras y/o supervisión de obra y/o costos y presupuestos de obras y/o planificación de obras y/o planificación de proyectos y/o en gestión de oficina técnica y/o gestión de proyectos.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Proactividad, Trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro.
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/ 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	