



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA LEGAL II PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000253)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista Legal II
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal para la atención de las solicitudes y requerimientos internos y externos en materia jurídica respecto a la ejecución de la cartera de proyectos de la Entidad, dentro del marco normativo de la materia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Revisar la normativa vinculada a la Entidad, con la finalidad de dar soporte técnico-legal a esta Dirección.
2. Brindar asistencia legal a los paquetes de proyectos de inversión, durante el proceso de procura, formulación, ajuste de términos de referencia o especificaciones técnicas o documentos equivalentes de los requerimientos de contratación de servicios; consultas sobre el uso del modelo de contrato NEC; controversias entre la Entidad y los contratistas a cargo de la ejecución de los paquetes de proyectos de inversión, con el fin de hacer cumplir las disposiciones contenidas en el contrato NEC.
3. Emitir opinión legal sobre las consultas vinculadas a la ejecución contractual de los paquetes de proyectos de inversión y el cierre de estos, las cuales pueden estar vinculadas al desarrollo de la ingeniería, saneamiento físico legal, liberación de interferencias, contingencia, obras y supervisión que contrate la Entidad, según correspondan, con la finalidad de brindar dinamismo a su ejecución.
4. Efectuar el monitoreo del cumplimiento de los documentos de gestión sobre los diversos procedimientos legales de esta Dirección, con la finalidad de plantear mejoras en los procedimientos.
5. Asistir en el levantamiento de observaciones y/o implementaciones solicitadas por la Contraloría General de la República, con el fin de aportar el componente legal a las acciones que se ejecuten.
6. Monitorear el cumplimiento de los términos del Contrato NEC y todos sus anexos y adendas, con el fin de atender cualquier duda de orden legal que pudiera darse.
7. Participar en las comisiones técnicas y/o comités que se le designe, con el fin de aportar los conceptos necesarios en el marco de los conceptos regulados en el contrato NEC.
8. Realizar coordinaciones permanentes con el equipo de la Oficina de Asesoría Jurídica, para el trabajo conjunto y colaborativo en lo que corresponda para la continuidad del proyecto y su cierre.
9. Elaborar informes legales, así como llevar el control y seguimiento de los diferentes requerimientos, controversias, consultas u otros que se generen durante cualquiera de las etapas del proceso de ejecución de los proyectos, con el fin de tener trazabilidad y orden interno.
10. Mantener organizada y ordenada la documentación legal en medio físicos y digitales, a fin de preservar su integridad y confidencialidad.
11. Dar seguimiento al plan de respuesta y posibles acciones correctivas correspondientes a las escuelas que integran los paquetes de proyectos de inversión, con el fin de no generar incumplimientos.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título universitario en Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título universitario en Derecho			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>	
	Incompleta	Completa																																									
<input type="checkbox"/> Primaria																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																									
Título universitario en Derecho																																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
No aplica																																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
No aplica																																											
						D) ¿Habilitación profesional?																																					
						<p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>																																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en Contrataciones en el marco de Gobierno a Gobierno, Contratos de estándar internacional, administración contractual en contratos de obra pública, administración contractual en contratos privados ejecutados bajo formatos nacionales y/o bajo estándares internacionales, y/o mecanismos de solución de controversias de manera específica en Dispute Board y Arbitraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de especialización en Derecho de la Construcción y/o Contratos de estándar internacional y/o Gestión Contractual para contratos de construcción.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años en materia legal relacionada a proyectos de infraestructura y/o proyectos de inversión y/o ejecución de proyectos.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben de formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, adaptabilidad, proactividad y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
