

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA III EN ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRHSP 000557)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en Administración Contractual
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Administrar, verificar y dar cumplimiento a los alcances, términos contractuales y cláusulas establecidas en el contrato NEC4 a fin de garantizar la correcta ejecución de los proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar acciones técnicas y administrativas sobre el avance físico de las obras, cronogramas, costos, gestión de cambios, registro de alertas tempranas, riesgos, eventos compensables y ocurrencias en las obras, utilizando mecanismos contractuales para alertar incumplimientos del contratista, con el fin de dar soporte en la toma de decisiones a la gerencia de proyectos.
2. Revisar los informes de adjudicación que presente el contratista, así como realizar el seguimiento y control a los paquetes de procura hasta su cierre, con el fin de garantizar los procesos de procura de los proyectos.
3. Elaborar reportes periódicos del avance de ejecución de las obras a través de la revisión de las solicitudes de pago, adelantos, cartas fianzas y otros documentos, en concordancia con los alcances y términos contractuales del contrato, con el fin de mantener actualizado el avance físico y financiero de la ejecución de las obras de los proyectos, así como gestionar el certificado de pago presentada por el contratista.
4. Verificar, coordinar y hacer seguimiento de las consultorías, con incidencia en el cumplimiento de los términos contractuales y normatividad vigente aplicables al contrato NEC4 PSSC, con el fin de mitigar y/o eliminar posibles riesgos en la ejecución de las obras de los proyectos.
5. Realizar seguimiento del cumplimiento del plan de gestión de subcontratistas, identificando los problemas y adoptando las acciones correctivas en caso amerite, con el fin de mitigar y/o eliminar posibles riesgos en la ejecución del contrato.
6. Efectuar seguimiento a la presentación de las cartas fianzas del contratista, en coordinación con las áreas competentes, con el fin de verificar la renovación de las fianzas dentro de los plazos establecidos y monto acorde al contrato.
7. Realizar visitas de asistencia técnica a las obras que disponga el responsable encargado del paquete, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos contractuales en la ejecución de las obras.
8. Participar activamente en el cierre comercial de los proyectos, en coordinación con el responsable encargado del paquete, con el fin de verificar el cierre y culminación de los proyectos conforme a lo establecido en el expedientes técnicos y contrato.
9. Participar en las reuniones con los miembros del Dispute Adjudication Board (DAB), en coordinación con el responsable encargado del paquete, con el fin de llevar el control de las sumisiones y sus impactos en las obras.
10. Efectuar seguimiento a los pedidos de información de la Contraloría General de la República, entidades y/o instituciones públicas y/o privadas relacionados con la ejecución del contrato, con el fin de atender los requerimientos de información dentro de los plazos establecidos.
11. Realizar seguimiento del cumplimiento de los planes de gestión de los proyectos, así como de salud, seguridad y gestión ambiental, con el fin de cumplir los alcances del contrato en la ejecución de las obras y normas vigentes aplicables.



12. Brindar opinión técnica y absolver observaciones o consultas respecto a la gestión de los Eventos Compensable en coordinación con los proyectos, equipo de riesgos y área legal con el fin de cumplimiento al marco normativo de los contratos colaborativos.
13. Coordinar con la ATE (Asistencia Técnica Especializada) la formulación de opiniones, recomendaciones, notas técnicas y/o cualquier información transversal o específica para los proyectos, a fin de que sirva de insumo para la toma de decisiones en materia contractual.
14. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	
	Incompleta	Completa																																									
<input type="checkbox"/> Primaria																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																									
Título universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura																																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
No aplica																																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
No aplica																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en Contrataciones NEC, Administración de contratos, Administración de Obras, Supply Chain Management, Contrataciones con el Estado, Gestión Pública y Costos y Presupuesto S10.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de especialización en Administración de contratos y/o Contratos NEC y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Resolución de Disputas y/o Contrataciones del Estado y/o Gerencia de la Construcción y/o Derecho de la Construcción y/o en formación de adjudicadores y/o Programación, metrados, costo y presupuesto, valorización y liquidación de obras y/o Gestión de Proyectos y Contratos Colaborativos NEC3 y NEC4.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Correo electrónico			X		Otros (especificar)				

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Tres (03) años realizando actividades relacionadas en gestión de proyectos y/o administración de contratos de proyectos u obras y/o coordinación de contratos o proyectos y/o supervisión de obra y/o contrataciones estandarizadas y/o contrataciones colaborativas y/o en costos y/o supervisión de Infraestructura.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben de formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación
Contraprestación mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/ Jefe de Oficina	
--	--



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	
--	--