



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III EN PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO E INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP  
ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000197)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Planeamiento, Presupuesto e Inversiones
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar, gestionar, evaluar y realizar el seguimiento efectivo de las inversiones de los proyectos en sus diferentes fases brindando asistencia técnica en la Planificación, Programación y registros en los Sistemas presupuestal, Invierte.pe, Infobras, durante la ejecución de la cartera de proyectos con la finalidad de dar soporte a la gestión de la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE) de acuerdo a la normatividad vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. **Coordinar** el proceso presupuestario de la Dirección de Infraestructura Educativa, en sus fases de programación, formulación, ejecución y evaluación, en el ámbito de su competencia, conforme a la normativa del sistema administrativo de presupuesto público **con el objetivo de** brindar el soporte técnico adecuado a la Dirección.
2. **Orientar** y brindar asistencia técnica a la Dirección de Infraestructura Educativa en temas de gestión presupuestaria, procesos de formulación, programación, ejecución, evaluación y control presupuestario **a fin de** lograr los objetivos de la entidad.
3. **Monitorear** y supervisar la ejecución presupuestal de toda la cartera de proyectos y de los requerimientos como Unidad Ejecutora de Inversiones, así como del registro de los sistemas presupuestales, banco de inversiones, Infobras y otros, a fin de cumplir con los requerimientos normados.
4. **Brindar opinión técnica y proponer** lineamientos, directivas o pautas respecto a la ejecución presupuestal de la cartera, **a fin de** mejorar la ejecución presupuestal de los recursos dentro del marco del PEIP EB.
5. **Gestionar y elaborar** los informes de rendición de cuenta, informes de gestión, informes de respuesta al MEF, Sector Educación y otros referidos al tema de inversiones, así como el seguimiento respectivo de los mismos, **a fin de** dar respuesta oportuna a las entidades del Estado.
6. **Establecer y gestionar** mecanismos de control para que la ejecución presupuestal mantenga relación con el Plan Operativo Institucional, **con el objetivo de** asegurar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan.
7. **Coordinar con la Unidad de Finanzas**, la conciliación contable mensual de las inversiones, e informar los resultados a los equipos técnicos de la Dirección de Infraestructura Educativa, con el objetivo de garantizar el cierre eficiente de las inversiones.
8. **Realizar** presentaciones y/o ayudas memoria respecto a la programación y avances de la ejecución del gasto de las inversiones (estado situacional del estado físico y financiero de los proyectos), **a fin de** facilitar la toma de decisiones informada del Director de Infraestructura Educativa.



- 9. **Participar** de las reuniones con el MINEDU y MEF respecto a temas de inversión, **a fin de** informar los avances de los proyectos y cooperar en las gestiones sobre habilitación de recursos de la cartera del PEIP-EB.
- 10. Otras funciones asignadas por la Dirección de Infraestructura, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																																																	
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Economía y/o Ingeniería Económica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Economía y/o Ingeniería Económica						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																																																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																
Economía y/o Ingeniería Económica																																																					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
No	<input type="checkbox"/>																																																				
				D) ¿Habilitación profesional?																																																	
				<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
No	<input type="checkbox"/>																																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento de las normas de sistemas administrativos del Estado relacionado a Planeamiento, Gestión de Proyectos, Presupuesto y/o Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), Contratos NEC y/o Gestión de Cambios.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado y/o Programa de especialización: Gestión de inversión pública y/o proyectos de inversión pública y/o INVIERTE PE y/o Gerencia o Gestión de Proyectos y/o Planeamiento e Inversión Publica y/o PMO (Project Management Office).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)	X			



Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Cinco (05) años realizando seguimiento ó monitoreo de inversión pública y/o seguimiento, monitoreo y evaluación de cumplimiento de planes, políticas y programas y/o coordinación de inversiones y/o coordinación de proyectos de inversión pública y/o en formulación de proyectos.

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como Especialista, que deberán formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cuatro (04) años, que deberán formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, trabajo en equipo, cumplimiento de objetivos, proactividad, capacidad de toma de decisiones.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 Piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 12,500 (Doce mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director / Jefe  
de Oficina

Visto Bueno de la Jefatura de la  
Unidad de Recursos Humanos y/o  
responsable de las Convocatorias  
CAS.