

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR II EN CONTRATOS NEC
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000244)****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador II en Contratos NEC
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asesoría técnica especializada y/o absolver observaciones y/o consultas en materia de Contratos NEC, que sean requeridas en cualquiera de las etapas de los proyectos, a fin de garantizar su ejecución, de acuerdo a los lineamientos del Sector Educación y otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Definir y proponer el alcance Contractual de los Contratos NEC firmados por el PEIPEB, para establecer los límites dentro de los cuales se desarrollará el proyecto.
2. Proponer Modelos de Gestión Contractual, en el marco del contrato NEC 4 y la normativa nacional vigente, para asegurar el cumplimiento contractual.
3. Proponer la estandarización de los procedimientos internos para la administración contractual, para asegurar la coherencia, eficiencia y calidad en la gestión de contratos
4. Coordinar con los Administradores de Contratos para el cumplimiento de los Contratos NEC dentro de la normativa vigente.
5. Monitorear el cumplimiento de los entregables contractuales (Seccional) de los Contratistas a fin de monitorear el progreso de los proyectos, identificar posibles desviaciones del plan y facilitar la toma de decisiones.
6. Brindar opinión técnica o absolver consultas de los especialistas contractuales de los diferentes paquetes relacionados a los contratos NEC para dar cumplimiento a la normativa vigente.
7. Brindar opinión y pautas para la Gestión de Alertas Tempranas y Riesgos, en coordinación con los Coordinadores de Proyecto y el equipo legal de la Dirección, de corresponder, a fin de identificar y abordar problemas potenciales de manera temprana, permitiendo a las partes tomar medidas preventivas.
8. Brindar opinión y pautas para la Gestión de Eventos Compensables, en coordinación con los Administradores de Contrato y el equipo Legal de la Dirección, de corresponder, a fin de fomentar un enfoque colaborativo para resolver problemas.
9. Recoger y analizar las lecciones aprendidas y situaciones adversas de los contratos ejecutados para plantear mejoras a los contratos NEC, en coordinación con la Asistencia Técnica Especializada (Koulu).
10. Elaborar informes técnicos en la especialidad contractual, para atender los requerimientos de información, absolver dudas de la especialidad a fin de obtener una correcta ejecución contractual.
11. Elaborar reportes contractuales que ayuden a la toma de decisiones de la Dirección de Infraestructura Educativa.
12. Participar en las comisiones que designe la Dirección de Infraestructura Educativa del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario y/o Comités de recepción de obras, entre otros.



13. Otras funciones en el marco de su competencia que le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en Contratos NEC4, Análisis de Eventos Compensables, Gestión de cambios, Gestión de Riesgos, Aconex, Herramientas de gestión y comunicación como Entorno Común de Datos ECD (ProjectWise, Trimble Connect, Navisworks, A360, BIM cloud), Desarrollo de proyectos y/o construcción e implementación de edificaciones, Evaluación de proyectos de inversión pública y Manejo de plataformas virtuales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de especialización en Contratos NEC y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Contratos de Ingeniería u Obra.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario**BICENTENARIO
PERÚ 2021**Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años realizando actividades en administración de contratos y/o contratos NEC y/o gestión de proyectos y/o proyectos de inversión pública.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Cuatro (04) años como especialista, que deben de formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años, que deben de formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima

Duración del contrato

Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.

Contraprestación mensual

S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles).
Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

Jornada semanal

Jornada de 45 horas semanal.

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMASNombre y firma del Director/a de la
unidad funcionalVisto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos