



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR II DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000187)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador II de Gestión de Proyectos de Inversión
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y gestionar los procesos establecidos para garantizar la ejecución de los proyectos, consolidación y verificación de información clave sobre diseño, calidad, cronograma, costos, riesgos, BIM, procura y cierre, con el fin de identificar alertas, apoyar la toma de decisiones informada y asegurar el cumplimiento de la normativa técnica y los objetivos institucionales de la Dirección de Infraestructura Educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar de forma estratégica los procesos en la ejecución de los proyectos de inversión de la Entidad, con el fin de gestionar e identificar riesgos, alertas o desviaciones que puedan comprometer el cumplimiento de objetivos de la Dirección de Infraestructura Educativa.
2. Gestionar y consolidar la información técnica relevante proveniente de distintas unidades o actores técnicos de los proyectos, a fin de gestionar los reportes ejecutivos para la Dirección de Infraestructura Educativa y Dirección Ejecutiva.
3. Gestionar la información clave relacionada con calidad, diseño, ejecución y cumplimiento técnico de los proyectos, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de los proyectos.
4. Gestionar las alertas técnicas sobre hallazgos, para su comunicación oportuna, contribuyendo a una toma de decisiones informada y oportuna.
5. Coordinar las visitas estratégicas de verificación técnica a obras o espacios de coordinación interinstitucional, con el objetivo de observar y gestionar el estado real de los proyectos.
6. Realizar visitas inopinadas de inspección a las obras en ejecución, a fin de verificar la asistencia técnica que brindan los especialistas de sitio y/o transversales para el cumplimiento con los avances y plazos que permitan la entrega oportuna de los proyectos.
7. Gestionar las recomendaciones de mejora institucional durante la ejecución de los proyectos, a partir de la gestión del análisis sistemático de los reportes con la finalidad de coordinar los resultados como la documentación técnica generada por las unidades operativas.
8. Coordinar con los equipos técnicos con la finalidad de dar cumplimiento a los criterios técnicos, normativos y contractuales respecto a la gestión de proyectos.
9. Coordinar con los equipos técnicos información relacionada sobre cronogramas, costos, riesgos, calidad, BIM, procura, cierre de obra, entre otros aspectos clave, que permitan gestionar el impacto técnico global de la cartera de proyectos.
10. Gestionar y/o participar en las reuniones o sesiones ICE o absoluciones de consultas por parte de las áreas técnicas, a fin de verificar la asistencia técnica por parte de los especialistas técnicos de seguimiento y/o de sitio y/o transversales, para el cumplimiento de los avances y plazos que permitan la entrega oportuna de los proyectos.
11. Otras funciones asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa, relacionadas a la misión del puesto/área.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </div> <div> <div style="display: flex;"> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table> </div> </div>												X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título Universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	X																

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Gestión de proyectos, Gestión BIM de Proyectos de Construcción, supervisión de proyectos de infraestructura, Expedientes técnicos de infraestructura Públicas o Privadas, Inversión Pública y Contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Gerencia de la Construcción y/o Gestión de Proyectos con BIM y/o Gestión Pública y/o Gestión de Proyectos de Infraestructura.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés			X	
Excel			X		Quechua				
PowerPoint			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros					Observaciones				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años realizando actividades o labores en la especialidad de ingeniería civil y/o especialidad de Arquitectura y/o en gestión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o en proyectos de inversión y/o en formulación de proyectos y/o en revisión de expedientes técnicos.



B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cuatro (04) años como Especialista, que debe formar parte de cuatro (04) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años, que debe formar parte de los cuatro (04) años en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Toma de decisiones, Proactividad, Trabajo en equipo, Liderazgo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMA

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	