



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LEGADO PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000098)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista III en Gestión del Conocimiento y Legado
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis, implementación y seguimiento de las estrategias de gestión del conocimiento de la Entidad, con el fin de optimizar la gestión del programa y su legado de conocimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento y brindar orientación para la identificación y sistematización de aprendizajes y/o lecciones aprendidas, derivadas de la implementación del programa y sus proyectos, con el fin de conservar el conocimiento de los equipos.
2. Implementar acciones que brinden visibilidad a los aprendizajes y/o lecciones aprendidas sistematizadas, para apoyar la gestión del programa y los proyectos.
3. Diseñar y proponer nuevas estrategias para la captura, sistematización y difusión del conocimiento, derivado de la implementación del programa y sus proyectos, para fortalecer la gestión del conocimiento en la Entidad.
4. Diseñar e implementar estrategias para la sistematización y transferencia del legado de conocimiento de la Entidad, con el fin de cumplir con los beneficios del programa.
5. Brindar apoyo en la gestión estratégica de las acciones de aprendizaje social, con el fin de optimizar su implementación en beneficio de la Entidad.
6. Brindar apoyo en la elaboración y difusión de reportes e informes sobre el progreso de los productos y estrategias a su cargo, con el fin de identificar acciones de mejora.
7. Elaborar y/o actualizar documentos orientadores de gestión del conocimiento, con el fin de asegurar los procesos de la gestión del conocimiento.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria			Bachiller universitario en Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería Industrial			No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	No aplica			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión del conocimiento y/o gestión de lecciones aprendidas y/o gestión de proyectos y/o gestión de la innovación y/o gestión de la capacitación y/o gestión del legado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en:

- Gestión de proyectos y/o Gestión de inversiones y/o Gestión del conocimiento y/o Gestión del legado.
- Gestión por procesos y/o Gestión del cambio y/o Gestión de la innovación y/o Gestión de la capacitación.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en gestión del conocimiento y/o gestión de la capacitación y/o gestión por procesos y/o gestión de soporte administrativo y/o análisis de información.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años de asistente, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
