



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR (A) LEGAL III PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000378)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador (a) Legal III
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, gestionar, asesorar, evaluar y emitir opinión en materia legal, respecto a la implementación de los proyectos y gestión documentaria de la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP Escuelas Bicentenario con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los alcances de los Contratos de ejecución de inversiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asesorar en materia legal a la Dirección de Infraestructura Educativa en la toma de decisiones vinculadas a la ejecución de la cartera de proyectos en todas las etapas para su implementación con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los alcances de los Contratos de ejecución de inversiones.
2. Evaluar y asesorar, en el marco de las normativas del Estado, la suscripción de los contratos y convenios relacionados a la ejecución de inversiones, considerando la gestión de riesgos con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos formulados por la Dirección de Infraestructura Educativa.
3. Revisar el cumplimiento del marco normativo de los informes, actas, oficios u otros documentos elaborados por la Dirección de Infraestructura Educativa, para la gestión de los proyectos y acciones administrativas correspondientes.
4. Evaluar y emitir opinión legal en torno a las contrataciones y regímenes especiales de contratación sujetos a la normativa internacional, en el marco de las coordinaciones de Gobierno a Gobierno, para la ejecución de los proyectos del PEIP Escuelas Bicentenario.
5. Elaborar informes de opinión legal en torno a las acciones que le compete realizar a la Dirección de Infraestructura Educativa, para la ejecución de la cartera de Proyectos del PEIP Escuelas Bicentenario.
6. Analizar y coordinar temas de contratación pública estatal y regímenes especiales de contratación sujetos a la normativa nacional e internacional a fin de garantizar el óptimo cumplimiento de los alcances de los Contratos de ejecución de inversiones.
7. Participar en la elaboración de normas, directivas y lineamientos destinados a regular las actividades y procedimientos en materia de contrataciones referidos al PEIP Escuelas Bicentenario a fin de garantizar una gestión contractual eficiente, transparente y alineada con los objetivos del proyecto y el marco normativo vigente.
8. Otras funciones que le asigne la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP Escuelas Bicentenario y/o las establecidas en los contratos de ejecución de inversiones asignados, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																																	
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Derecho						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																																																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																																																			
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																	
Derecho																																																						
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																	
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
No	<input type="checkbox"/>																																																					
					D) ¿Habilitación profesional?																																																	
					<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
No	<input type="checkbox"/>																																																					

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Administración de contratos de obras públicas, contratos de ingeniería y construcción de Infraestructura Educativa, Mecanismos de solución de controversias y Derecho Administrativo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de Especialización en Regulación en Infraestructura y/o Gestión Estratégica en Obras y/o Derecho de la Construcción y/o Contratos NEC.

Diplomado y/o Programa de Especialización en Contrataciones con el Estado y/o Gestión de las Contrataciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		x		
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Outlook			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:



Cinco (05) años de experiencia específica en contratos de obras o proyectos o inversiones y/o contratos gobierno a gobierno y/o contratos NEC y/o materia legal y/o asesoría legal.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como Especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Cuatro (04) años que deben formar parte de los cinco (05) años en función o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 13,500.00 (Trece mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director / Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	