



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA III EN INVERSIONES Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000272)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en Inversiones y Gestión de Proyectos
Dependencia jerárquica	Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis, seguimiento, monitoreo y control a la ejecución del presupuesto de la cartera de inversiones de los 75 proyectos de inversión del PEIP Escuelas Bicentenario, de acuerdo con las normas emitidas por las entidades rectoras de los sistemas administrativos a fin de optimizar el uso de los recursos públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar seguimiento a los procesos referidos a los 75 proyectos de inversión del PEIP EB con la finalidad de cumplir con la ejecución del presupuesto asignado a los mismos.
2. Monitorear los registros en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, para cumplir con la normatividad vigente
3. Participar en la programación multianual de Inversión Pública, en coordinación con las Unidades Funcionales correspondientes, para su registro en el aplicativo MEF y su consolidación en la OPEP del Ministerio de Educación.
4. Mantener actualizada la ejecución del gasto de la Programación y participar en la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto Anual en función al Programa Multianual de Inversión Pública, en coordinación con la Unidades Funcionales correspondientes en cumplimiento de la normatividad vigente.
5. Realizar el seguimiento del Presupuesto Anual de inversiones, en sus distintas fases y emitir periódicamente informes al respecto que permitan evaluar la gestión de los proyectos que conforman la cartera del PEIP EB.
6. Participar en el diseño e implementación de estrategias de mejora continua y modernización de la gestión, en los aspectos de su competencia con la finalidad de cumplir con la normatividad vigente.
7. Sistematizar, actualizar y presentar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la información que se genere producto a seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto al ciclo de inversiones.
8. Coordinar, establecer y participar en reuniones con otras unidades funcionales de la entidad y de corresponder en materia técnica relacionada a proyectos de inversión, para el ejercicio de sus funciones.
9. Otras funciones asignadas por el/la Director/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto relacionada a la misión del puesto o área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

Permanente



No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																									
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<table border="1"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa								X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Título Universitario en Administración y/o Economía</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>		Título Universitario en Administración y/o Economía		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																														
	X																														
Título Universitario en Administración y/o Economía																															
Maestría	Egresado																														
Grado																															
Doctorado	Egresado																														
Grado																															
						D) ¿Habilitación profesional?																									
						Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Proyectos de Inversión Pública, Gestión en Proyectos de Inversión, Elaboración de indicadores de gestión, Sistema Administrativo del Estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización y/o Diplomado en: Proyectos de inversión Pública y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
SIAF		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia laboral.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia específica en planeamiento y/o presupuesto y/o seguimiento de ejecución de inversiones y/o revisión de proyectos y/o gestión de proyectos.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):



Tres (03) años como Especialista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Responsabilidad, Orientación a Resultados y Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, Piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. Con posibilidad de renovación.
Contraprestación mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional	
Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos	