



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA III EN MONITOREO, CIERRE COMERCIAL Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000195)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en monitoreo, cierre comercial y liquidación de inversiones
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia especializada en la gestión y monitoreo del proceso de cierre comercial y liquidación de los proyectos de inversión pública para cumplir con las metas institucionales, de acuerdo con la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorear la ejecución de los procesos de cierre de los contratos de la cartera de proyectos de la Entidad, para cumplir las metas y objetivos institucionales.
2. Revisar la liquidación física y financiera de las inversiones con el objetivo de cerrar la cartera de proyectos de la Entidad.
3. Realizar la proyección de directiva interna para liquidaciones en la entidad, en el marco de los contratos NEC, con la finalidad de contar con documentos normativos que permitan el proceso de cierre en coordinación con las unidades funcionales de la Entidad.
4. Realizar el monitoreo y control de las conformidades de pago de los paquetes de proyectos de la Entidad, así como el pago a los DABs y Supervisión, a fin de cumplir con las metas de devengado mensual.
5. Elaborar presentaciones o ayudas memoria respecto a la programación, avances de la ejecución del gasto de las inversiones (estado situacional del estado físico y financiero de los proyectos), informes de gestión y rendición de cuentas para cumplir con los requerimientos solicitados y facilitar la toma de decisiones de esta Dirección.
6. Efectuar la gestión con las unidades funcionales de administración, finanzas y contabilidad sobre la conciliación contable de los proyectos, para garantizar una liquidación física y financiera de los recursos.
7. Realizar el monitoreo y control de los cierres comerciales de los paquetes de proyectos en la etapa 1 y etapa 2 incluido el pain gain para lograr la preliquidación de los proyectos con miras al cierre de los proyectos con el formato 09 del banco de inversiones.
8. Efectuar el reporte periódico, a esta Dirección o a quien se disponga, sobre los avances, alertas y riesgos presupuestales de las inversiones en coordinación con el equipo de inversiones de la Entidad (DIE y OPP, según sea el caso), para facilitar la toma de decisiones de esta Dirección.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Título universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Contabilidad				
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica				

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Sistema Nacional de Programación Multianual, Gestión de Inversiones, Sistema Nacional de Presupuesto Público, Cierre Comercial en el marco de contratos estandarizados NEC, Liquidación financiera de inversiones en el sector público y/o Gestión de Proyectos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Sistema Nacional de Programación Multianual y/o Gestión de Inversiones y/o Presupuesto Público y/o Liquidación de Proyectos y/o Cierre de Proyectos y/o Liquidación de Obras y/o Cierre de Obras.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en liquidación de proyectos u obras y/o cierre de proyectos u obras y/o liquidación comercial y/o cierre comercial y/o monitoreo de obras o proyecto y/o coordinación de intervenciones y/o seguimiento de obras o proyectos y/o programación de inversiones y/o residencia de obras y/o supervisión de obras y/o "costos y metrados" y/o "metrados y presupuestos"

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) año como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, comunicación y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
