



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ASISTENTE III EN BIM PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP CA ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000381)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ASISTENTE III EN BIM		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA	_____		
Misión del puesto a contratar	Realizar el modelado de las mejoras de diseño, bajo el uso de la metodología BIM, asistir en la elaboración de planos varios, en los procesos del modelado de los proyectos así como el control y seguimiento al Plan de Ejecución BIM (BEP) y otros documentos en la gestión teniendo como referencia el Plan de Implementación y normatividad vigente.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el modelado de las mejoras de diseño con BIM para asegurar la ejecución de los proyectos de inversión y de la Cartera de proyectos de la Dirección de Infraestructura Educativa en coordinación con el Especialista BIM.
- 2 Facilitar y estandarizar el modelamiento BIM de los proyectos de inversión para la ejecución de la cartera de obras de la Dirección de Infraestructura Educativa en coordinación con el Especialista BIM.
- 3 Asegurar la correcta integración de los modelos y sus disciplinas con la visión global del proyecto, coordinando también la generación de contenidos, con capacidad para comunicar los beneficios y las dificultades del BIM a la entidad.
- 4 Elaborar planos de las diferentes especialidades que le sean asignados por su jefe inmediato o por la Dirección de Infraestructura
- 5 Participar en la elaboración de documentos base (TDR, Cartillas de auditoria, planos varios, entre otros) para el desarrollo del expediente técnico y ejecución de obra utilizando herramientas y metodologías BIM.
- 6 Apoyar en la elaboración el manual de Estándares BIM para los procesos propios del PEIP EB alineado a normas internacionales Implementación BIM.
- 7 Participar en las reuniones de coordinación BIM de acuerdo lo establezca la Dirección de Infraestructura Educativa y según lo establecido en el Plan de Ejecución BIM.
- 8 Otras Funciones que le encargue la Dirección de Infraestructura Educativa, de acuerdo a la misión de puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?																																	
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>Completa</i></td> <td><i>Incompleta</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Completa</i>	<i>Incompleta</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Arquitectura y/o Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Maestría</td> </tr> <tr> <td>Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Doctorado</td> </tr> <tr> <td>Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura y/o Ingeniería Civil	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica	Maestría		Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	Doctorado		Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">¿Certificado de habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	<i>Completa</i>	<i>Incompleta</i>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura y/o Ingeniería Civil																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																			
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica																																		
Maestría																																			
Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>																																			
Doctorado																																			
Estudios <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No aplica																																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		
¿Certificado de habilitación profesional vigente?																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en Metodología Building Information Modelling (BIM), procesos de diseño de proyectos utilizando BIM y autocad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Los programas de especialización deben tener acumulados un mínimo de 90 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los Diplomados o Programas de especialización requeridos:

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Modelamiento BIM y/o Revit architecture y/o Navisworks

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
ARCHICAD		X				X
AUTOCAD		X				X
MS PROJECT		X				X
REVIT			X		X	

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador/Asesor Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

2 año como Asistente en Proyectos y/o Gestion de Proyectos y/o modelador de proyectos y/o cadista y/o BIM y/o arquitectura y/o apoyo o asistente en elaboración de expedientes técnicos

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Proactividad, Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 4,000 (cuatro mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país en caso sea requerido.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	