



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II EN ADMINISTRACIÓN DE  
BASE DE DATOS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS  
BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000570)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Tecnologías de Información
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II en Administración de Base de Datos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Tecnologías de Información
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar la administración, mantenimiento y optimización de las bases de datos institucionales, para garantizar su disponibilidad, integridad, rendimiento y seguridad, así como apoyar en el desarrollo de soluciones de gestión de datos que respalden los sistemas de información institucional y los procesos de análisis institucional, con el fin de cumplir con los lineamientos técnicos y normativos vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de estructuras de bases de datos relacionales y no relacionales, de acuerdo con los requerimientos de los sistemas de información institucionales, para asegurar la integridad, consistencia y trazabilidad de la información que soporta los procesos de la Entidad.
2. Efectuar la instalación, configuración y actualización del software de gestión de bases de datos y sus componentes complementarios, para asegurar su funcionamiento en los entornos de producción, prueba y desarrollo.
3. Ejecutar la administración del rendimiento, disponibilidad y capacidad de las bases de datos, aplicando procedimientos de optimización, ajuste de consultas, índices y parámetros, para garantizar su adecuado funcionamiento en los sistemas institucionales.
4. Realizar el diseño y ejecución de planes de respaldo, recuperación y alta disponibilidad, para garantizar la continuidad operativa y la integridad de la información.
5. Efectuar la gestión y control de los accesos a las bases de datos, aplicando medidas de seguridad y auditoría en coordinación con el equipo de seguridad de la información, con el fin de dar cumplimiento a las políticas institucionales y al principio de mínimo privilegio, asegurando confidencialidad y trazabilidad.
6. Participar en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información que requieran integración con bases de datos institucionales, para asegurar calidad de datos, interoperabilidad y alineamiento con la arquitectura de información de la Entidad.
7. Elaborar y mantener actualizados los diagramas de entidades y relaciones, flujos de datos y modelos lógicos y físicos de bases de datos, para contar con documentación vigente que facilite mantenimiento, auditoría y mejoras controladas de los sistemas.
8. Realizar la planificación y ejecución de los procesos de migración, consolidación y replicación de datos entre sistemas o entornos institucionales, con el fin de modernizar plataformas, asegurar continuidad del servicio y preservar la integridad de la información.
9. Elaborar reportes e indicadores a partir de las bases de datos institucionales para apoyar la gestión y toma de decisiones de esta Oficina.
10. Ejecutar el análisis y propuesta de mejoras tecnológicas, así como buenas prácticas para la administración y gestión de bases de datos, en el marco de la normativa del Estado, con el fin de elevar la madurez operativa, reducir riesgos y costos, y asegurar el cumplimiento normativo.
11. Elaborar o actualizar el documento interno vinculado a la Administración y Gestión de las Bases de Datos Institucionales, para asegurar su alineación con las políticas, lineamientos y estándares de tecnologías de la información del sector público.
12. Brindar soporte técnico especializado en la atención de incidencias, requerimientos y cambios relacionados con las bases de datos institucionales, con el fin de restablecer servicios en el menor tiempo posible y mantener la continuidad operativa.
13. Elaborar informes, especificaciones técnicas o términos de referencia, según las necesidades de la oficina, para sustentar requerimientos, asegurando pertinencia técnica y uso eficiente de recursos públicos.



14. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Bachiller universitario en Ciencias de la computación y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de Software</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Bachiller universitario en Ciencias de la computación y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de Software			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																											
<input type="checkbox"/> Primaria																																													
<input type="checkbox"/> Secundaria																																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																											
Bachiller universitario en Ciencias de la computación y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de Software																																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																											
No aplica																																													
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																											
No aplica																																													
Si	<input type="checkbox"/>																																												
No	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
				D) ¿Habilitación profesional?																																									
				<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Si	<input type="checkbox"/>																																												
No	<input checked="" type="checkbox"/>																																												

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en diseño lógico y físico de bases de datos relacionales; lenguajes de consulta SQL avanzado y optimización de queries; modelado de datos (DER, normalización, diagramas de flujo de datos); replicación, migración y respaldo de datos; seguridad de bases de datos (control de accesos, cifrado, auditoría); procedimientos de alta disponibilidad y recuperación ante desastres (Backup & Restore) y buenas prácticas de administración de bases de datos en entornos del sector público.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso, Diplomado y/o Programa de especialización en:

- Administración de Bases de Datos.
- Modelado de Base de datos y/o Diseño de Bases de Datos y/o Seguridad de Bases de Datos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia:**

Dos (02) años realizando actividades en administración de base de datos y/o mantenimiento de base de datos y/u optimización de base de datos

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Dos (02) años de asistente, que debe formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Un (01) año, que debe formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, organización, trabajo en equipo y orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

\_\_\_\_\_

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

\_\_\_\_\_