



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ANALISTA I TÉCNICO DE OBRAS PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000389)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	ANALISTA I TÉCNICO DE OBRAS		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	007		
Actividad POA	AOI00172800010		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Brindar apoyo técnico en la gestión ejecutiva de la información técnica generada, y en la revisión y control de la documentación técnica e instrumentos de gestión generados de la cartera de proyectos para cumplir con las metas institucionales según la normatividad vigente.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar y analizar la documentación técnica y administrativa de cada uno de los proyectos asignados como: informes semanales de supervisión, valorizaciones mensuales del contratista y la supervisión, informes de eventos compensables como ampliaciones de plazo, adicionales y deductivos, RFI, entre otros, para informar al Coordinador responsable y tener el estatus del proyecto, identificando las posibles acciones correctivas.
- 2 Realizar seguimiento de los avances físicos y financieros de los proyectos en la etapa de diseño, ingeniería y ejecución de obra así como en el registro de las modificaciones y eventos compensables: deductivos, ampliaciones de plazo, u otros documentos para asegurar la vinculación del proyectos con las directivas internas del PEIP-EB.
- 3 Apoyar al coordinador en la revisión y tramitación de las diferentes solicitudes que se formulen de los proyectos para cumplir con la presentación de la información dentro del plazo establecido.
- 4 Realizar la verificación del estado situacional del avance físico ejecutado de los proyectos cuando le sea asignado por el Coordinador, mediante inspección técnica de campo, recabando la información necesaria y registro fotográfico correspondiente que muestre el nivel de ejecución a la fecha, con la finalidad de presentar un informe de su visita de campo al Coordinador responsable, y tomar las acciones respectivas.
- 5 Registrar y mantener actualizado el directorio con los datos generales de los intervinientes en los distintos proyectos, así como el registro de los avances mensuales acumulados de acuerdo a la información alcanzada por los especialistas y coordinadores.
- 6 Mantener organizado y ordenado la documentación técnica en medio físicos y digitales para preservar su integridad y confidencialidad.
- 7 Otras actividades que asigne y/o solicite la Dirección de Infraestructura Educativa del PEIP-EB y/o los coordinadores de proyectos

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios			C.) ¿Colegiatura?	
	Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura y/o Ingeniería Civil		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura				
			Maestría				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

X

Universitario

X

Doctorado

Estudios

Egresado

Grado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales *(No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :*

Conocimiento de Software de Ingeniería (Microsoft Project y/o S10 y/o Revit y AutoCAD).

Conocimiento de gestión de proyectos y/o BIM y/o control técnico de obra

B.) Cursos de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 60 horas acumuladas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Programas de Especialización en Evaluación de Proyectos de Inversión Pública y/o Dirección de Proyectos y/o Gestión de la metodología BIM y/o BIM Management y/o Sistema BIM.

C.) Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				Sustentado	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de dominio				Sustentado	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						
.....						
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: _____

X

No

D.) Cursos Técnicos

	Nivel de dominio				Sustentado	
Cursos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
ARCHICAD		X				x
AUTOCAD		X				x
MS PROJECT		X				x
REVIT		X				x

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

X

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador/Asesor

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia en proyectos de construcción de ingeniería y/o arquitectura y/o ejecución de obras y/o asistente de residente de obra y/o asistente de supervisión de obra y/o asistente de coordinación.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

1 año de experiencia en el literal b)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

cumplimiento de objetivos, pro activo y trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Diponibilidad para viajar al interior del Pais

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	