



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR II EN CIERRE COMERCIAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000559)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador II en Cierre Comercial
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Establecer los lineamientos técnicos y definiciones del alcance, objetivos, metas, acciones, indicadores, líneas de tiempo, entre otros, con el fin de estandarizar la gestión y monitoreo del proceso de cierre comercial a cargo esta Dirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar asistencia especializada en la planificación del cierre comercial a nivel integral, definiendo el alcance del cierre comercial, para garantizar la implementación en cada paquete de proyectos de la Entidad, considerando la normativa vigente.
2. Establecer la definición de los objetivos, metas, acciones, indicadores de seguimiento y medición del cierre comercial aplicado a los paquetes de proyectos de la Entidad, con el fin de realizar el seguimiento y garantizar su cumplimiento.
3. Proponer la estandarización de los informes técnicos para asegurar el cierre comercial (culminación, liquidación técnica, financiera y contable), de acuerdo con la directiva de cierre de inversiones de la Entidad, según componentes de proyecto de inversión.
4. Establecer las líneas de tiempo y cronogramas del procedimiento de cierre comercial considerando los escenarios que se puedan presentar para cumplir con las características establecidas en cada paquete de proyectos, en el marco del contrato NEC y la normativa vigente.
5. Participar en las reuniones de trabajo y coordinar con las áreas involucradas para cumplir con la directiva de cierre de inversiones de la entidad, del contrato NEC y la normativa vigente.
6. Brindar asistencia especializada y capacitaciones a los equipos de los paquetes de proyectos en relación con el cierre comercial, con la finalidad cumplir con el contrato NEC y la normativa vigente.
7. Supervisar la elaboración de los informes, reportes y seguimiento del cierre comercial de todos los paquetes de proyectos, con el fin de controlar los indicadores y presentar reportes técnicos y ejecutivos que permitan la toma de decisiones.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial				
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, BIM, cierre comercial en el marco de contratos estandarizados NEC, costos y presupuestos, gestión de inversiones y liquidación financiera.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Cierre Comercial y/o Contratos NEC y/o gestión de inversiones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros	X				Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años realizando actividades vinculadas a gestión de proyectos y/o gestión de inversiones y/o administración de contratos y/o cierre comercial de infraestructura, proyectos u obras

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cuatro (04) años como especialista, que debe formar parte de los cuatro (04) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función y/o materia.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, comunicación, trabajo en equipo y liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
