



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR II EN GESTIÓN DE COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000230)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador II en Gestión de Costos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los costos para la ejecución de la cartera de proyectos, monitoreando los avances físicos y financieros en la ejecución de la obra conforme el expediente técnico de obra, cierre comercial y de acuerdo con la normativa vigente, para garantizar el cumplimiento de objetivos de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar y supervisar el monitoreo del Plan de Gestión de Costos del contratista, para asegurar la evaluación continua de los costos durante la ejecución de las obras e informando oportunamente a la jefatura sobre los avances y actualizaciones.
2. Coordinar el seguimiento del avance financiero de las obras, en articulación con el contratista y los responsables de cronogramas, calidad y supervisión, a fin de garantizar el control de los costos e indicadores de gestión (CPI, entre otros).
3. Supervisar la evaluación y control de la emisión de valorizaciones y certificaciones de pago del contratista, en coordinación con los equipos de ingeniería civil o arquitectura, verificando la concordancia entre avances físicos y financieros para asegurar el cumplimiento de la programación de pagos.
4. Coordinar la presentación y validación de los flujos periódicos de desembolsos de caja, con el fin de identificar los costos previstos en todas las fases del proyecto (diseño, construcción, gestión, supervisión, entre otros).
5. Supervisar la actualización y contraste entre costo determinado y costo real, para garantizar la identificación de KPIs y la disponibilidad de información confiable que permitan la toma de decisiones.
6. Coordinar y participar en reuniones de trabajo con el fin de brindar soporte técnico en materia de costos durante la ejecución de obra.
7. Coordinar la revisión y sustentación de cambios derivados de variaciones en el alcance o presupuesto objetivo del proyecto, con el fin de garantizar la correcta ejecución de la obra.
8. Supervisar la revisión y evaluación de los informes de costos presentados por el contratista, para asegurar el análisis de los indicadores financieros de la obra.
9. Coordinar el análisis y la evaluación de las cotizaciones vinculadas a eventos compensables, con el fin de emitir la aceptación o desestimación de las propuestas del contratista.
10. Dirigir y coordinar las acciones necesarias para el cierre comercial y la liquidación de proyectos, en articulación con el contratista y responsables de calidad, supervisión, entre otros de la Entidad, para asegurar la adecuada culminación contractual.
11. Coordinar y realizar comisiones de servicio a las localidades designadas, a fin de brindar asistencia especializada y garantizar la adecuada ejecución de la obra.
12. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Primaria			Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil				D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, gestión de costos, control de obras, valorizaciones de obras, liquidación de obras y software de costos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de costos y/o Costos y presupuestos y/o Control de obras y/o Gestión de proyectos y/o Supervisión de obras y/o Residencia de obras y/o S10 y/o Liquidación de obras y/o Lean Construction y/o Contratos NEC.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años realizando actividades gestión de proyectos y/o control de obras y/o gestión de costos y/o valorización de obras y/o gestión de presupuesto y/o costos y presupuestos y/o planificación de obras y/o planificación de proyectos.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cuatro (04) años como especialista, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, análisis, trabajo en equipo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
