



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR III DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL INTEGRADO PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000287)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Monitoreo, Seguimiento y Control Integrado
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, supervisar y articular las acciones de monitoreo, seguimiento y control integrado de la ejecución de la cartera de inversiones del PEIP- EB, asegurando la consolidación de información proveniente de las unidades funcionales, el cumplimiento de los cronogramas establecidos y su vinculación con los objetivos estratégicos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorear los costos, plazos y avances de la ejecución de la cartera de inversiones de la Entidad, de acuerdo con los insumos remitidos por las unidades funcionales, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos.
2. Administrar el control integrado de cambios de la cartera de inversiones de la Entidad, en coordinación con el equipo de Asistencia Técnica Especializada en Gestión de Inversiones con el fin de asegurar la trazabilidad, coherencia y eficiencia en la gestión de la cartera de inversiones de la Entidad.
3. Realizar el seguimiento a los hitos del programa vinculados con la ejecución de la cartera de inversiones, a fin de garantizar la aplicación de la metodología de seguimiento y control conforme a los lineamientos operativos de la Entidad.
4. Formular alertas tempranas y reportes de desviaciones en la ejecución de la cartera de inversiones, identificando riesgos y proponiendo acciones correctivas que permitan contribuir al cumplimiento de los cronogramas y metas institucionales.
5. Supervisar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los hitos establecidos en la cartera de inversiones, a fin de garantizar el logro de las metas institucionales.
6. Gestionar el control integrado de la información y los cronogramas asociados a la ejecución de la cartera de inversiones, verificando la coherencia entre las herramientas de planificación y los reportes de avance de los proyectos, que permita asegurar la disponibilidad de información actualizada y confiable.
7. Formular tableros de control e informes relacionados con el monitoreo de la ejecución de la cartera de inversiones, con el fin de proporcionar información oportuna para la toma de decisiones estratégicas.
8. Efectuar la verificación de las tareas y cronogramas del programa vinculados con la ejecución de la cartera de inversiones, con el fin de que se encuentren alineadas con los objetivos priorizados, metas e indicadores definidos en el Modelo de Ejecución de Inversión Pública de la Entidad.
9. Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>					Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																								
Primaria																										
Secundaria																										
Técnica Básica (1 o 2 años)																										
Técnica Superior (3 o 4 años)																										
X Universitaria		X																								
				Título universitario en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Economía y/o Administración.			D) ¿Habilitación profesional?																			
				<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			
				No aplica																						
				<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																						
				No aplica																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, gestión pública, gestión de planificación de proyectos, seguimiento de proyectos y gestión institucional.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión de proyectos y/o Programación Multianual y Gestión de Inversiones y/o Gestión Estratégica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Cinco (05) años realizando funciones y/o actividades vinculadas con la planificación y seguimiento presupuestal y/o revisión de proyectos de inversión pública y/o gestión de proyectos.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cuatro (04) años, que debe formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro- Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/13,000.00 (Trece mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
