



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000297)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión De Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III de gestión interinstitucional y participación de interesados
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y articular la participación de instituciones y actores involucrados en los proyectos, asegurando la orientación de las acciones hacia los objetivos, políticas institucionales y sectoriales, a fin de optimizar la gestión de la Dirección de Gestión de Proyectos y del PEIP EB.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la participación activa de los actores involucrados desde los actos preparatorios hasta el cierre de los proyectos de inversión, con el fin de asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas a la Dirección de Gestión de Proyectos y en concordancia con las metas previstas desde el PEIP-EB.
2. Gestionar y dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y compromisos asumidos por el PEIP-EB con los actores y/o entidades públicas y privadas, con la finalidad de fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar la ejecución oportuna de los proyectos de inversión.
3. Brindar soporte estratégico en la articulación con actores y/o entidades públicas y privadas, a fin de garantizar el cumplimiento de las metas previstas, y con ello, la sostenibilidad de las intervenciones del PEIP-EB.
4. Proponer y coordinar acciones conjuntas e intercambio de información con distintas entidades públicas y/o privadas, aprovechando la experiencia y el legado del PEIP-EB, con la finalidad de intercambiar y promover sinergias de mejora continua en la gestión de inversiones.
5. Gestionar el Plan de Gestión de Interesados (PGIP), utilizando la experiencia adquirida en la ejecución de la cartera de inversiones del PEIP-EB, con la finalidad de fortalecer la participación, comunicación y compromiso de los actores involucrados.
6. Coordinar y gestionar la articulación y comunicación con los diferentes actores públicos y/o privados, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las actividades y compromisos asumidos por las partes involucradas en los proyectos de inversión ejecutados desde el PEIP-EB.
7. Participar en reuniones de trabajo y efectuar el seguimiento de proyectos, brindando soporte técnico en la implementación de estrategias de articulación con los actores involucrados, a fin de contribuir al logro de los objetivos de la cartera de inversiones del PEIP-EB.
8. Proponer mejoras en los procesos de articulación y coordinación interinstitucional, identificando buenas prácticas y lecciones aprendidas derivadas de la ejecución de la cartera de inversiones, con la finalidad de optimizar la eficiencia y efectividad de la gestión del PEIP-EB.
9. Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Primaria		Título Universitario en Administración y/o Economía y/o Gestión y/o Ingeniería Industrial						Si <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica						D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	x	No aplica						No <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, gestión pública, relacionamiento con actores públicos y/o privados.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de Especialización en: Diseño y Evaluación de proyectos sociales y/o Planificación y Control de proyectos y/o Gestión por Resultados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Cinco (5) años realizando funciones y/o actividades vinculadas con la coordinación interinstitucional y/o diseño e implementación de políticas públicas o programas y/o gestión de conflictos sociales.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como Especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

Cuatro (04) años, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, orientación a resultados, proactividad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba
Contraprestación mensual	S/. 14,500.00 (Catorce mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
