



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE LA GOBERNANZA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000152)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión De Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en Gestión de la Gobernanza
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional a través del planeamiento y evaluación de la gestión integrada del PEIP-EB, con el fin de asegurar que las acciones y actividades se encuentren alineadas con el modelo de ejecución de inversiones públicas y el modelo de gobernanza institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar la elaboración de propuestas para el diseño y actualización de los procesos, procedimientos e instrumentos de gobernanza, con el fin de asegurar que su contenido se encuentre alineado con las directivas, normas vigentes y lineamientos del sector educación.
2. Participar en la elaboración de propuestas de actualización y mejora de los documentos de gobernanza institucional, con la finalidad de optimizar la gestión de procesos y fortalecer la toma de decisiones a partir de las lecciones aprendidas.
3. Coordinar la elaboración de informes técnicos e institucionales de cumplimiento, que permitan visualizar los avances, resultados y metas alcanzadas en las actividades ejecutadas por el PEIP-EB.
4. Proponer indicadores clave de desempeño (KPI) que faciliten la evaluación y medición del cumplimiento de las actividades, productos y objetivos estratégicos del PEIP-EB.
5. Brindar soporte técnico en la aplicación de metodologías y herramientas de planificación, seguimiento y evaluación, asegurando la consistencia entre los distintos componentes del modelo de gobernanza.
6. Coordinar con las Unidades Funcionales la actualización oportuna de lineamientos, guías y manuales de gestión, contribuyendo a la estandarización de procesos, fortalecimiento de capacidades institucionales y sostenibilidad del modelo de gobernanza del PEIP-EB.
7. Coordinar y participar en reuniones con las Unidades Funcionales, en la formulación y seguimiento de propuestas vinculadas con la gestión integrada del PEIP-EB, con la finalidad de fortalecer la articulación interna y la eficiencia en la gestión de las inversiones.
8. Proponer lineamientos y herramientas de gestión orientados al fortalecimiento de la gobernanza del PEIP-EB, así como sistematizar las lecciones aprendidas y buenas prácticas, a fin de capitalizar el legado institucional y promover la mejora continua en la gestión de proyectos.
9. Evaluar y sistematizar información institucional proveniente de las Unidades Funcionales, identificando oportunidades de mejora y proponiendo acciones que contribuyan al fortalecimiento del modelo de gobernanza y la eficiencia operativa.
10. Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria		Título Universitario en Administración y/o Economía y/o Gestión y/o Ingeniería Industrial							
<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica						Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	x	No aplica							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en planificación y/o seguimiento de proyectos de inversión pública y/o modernización en la gestión pública y/o desarrollo de capacidades.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de Especialización en: Gestión de Riesgos y/o Planeamiento Estratégico y/o Gestión de Proyectos y/o Proyectos de Inversión Pública y/o Gestión y mejora de procesos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)		x			Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando funciones o actividades vinculadas con la planificación estratégica y/o la evaluación y control de la calidad y/o la gestión por resultados y/o la modernización de la gestión pública y del Estado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años, que debe formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.



Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico, orientación a resultados, comunicación efectiva, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
