



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000378)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Gestión de la Información y Transferencia de Conocimiento
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y gestionar actividades para el diseño e implementación de los procesos de gestión de la información y conocimiento del PEIP EB, que incluya la planificación, recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, control y monitoreo de la información que permita optimizar recursos, mitigando riesgos y fortaleciendo la toma de decisiones estratégicas y/o entrega de información.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar e implementar sistemas de registro, recopilación y control de información que permitan garantizar la eficiencia y coherencia con los documentos de gestión del proyecto.
2. Gestionar bases de datos de proyectos e indicadores de gestión, integrando criterios técnicos y de desempeño que permitan evaluar la criticidad y garantizar la ejecución oportuna y eficiente de las inversiones.
3. Garantizar la integridad de la información y elaborar informes técnicos que incluya la trazabilidad y disponibilidad de datos estratégicos que permitan respaldar procesos de análisis y toma de decisiones del PEIP-EB.
4. Gestionar y asegurar la atención de requerimientos de información por parte de las unidades funcionales del PEIP EB, de autoridades y entidades externas, con el fin de que se encuentren alineadas con el marco normativo vigente y con los estándares establecidos del proyecto.
5. Diseñar, implementar y gestionar el Sistema de Gestión del Conocimiento del PEIP – EB, a fin de promover el aprendizaje organizacional y la transferencia efectiva de conocimientos en el marco del Programa.
6. Coordinar y gestionar la recopilación y sistematización de experiencias y buenas prácticas con las unidades funcionales del PEIP EB a fin de asegurar su articulación con los objetivos estratégicos institucionales.
7. Proponer el desarrollo de programas de capacitación y difusión interna sobre lecciones aprendidas en el marco de la Asistencia Técnica Especializada de gobierno a gobierno a fin de asegurar la optimización de recursos y su articulación con los objetivos estratégicos institucionales.
8. Proponer y formular documentos técnicos sobre buenas prácticas y casos exitosos en la ejecución de proyectos, con el fin de que sirvan como insumo para la toma de decisiones estratégicas y generación de publicaciones institucionales.
9. Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>						Incompleta	Completa		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)				Técnica Superior (3 o 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		Incompleta	Completa																														
	Primaria																																
	Secundaria																																
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																
X	Universitaria		X																														
				Titulado universitario en Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Economía y/o Estadística.				D) ¿Habilitación profesional?																									
				<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																									
				No aplica																													
				<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																													
				No aplica																													

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión pública y/o gestión de proyectos y/o gestión de la información y/o metodologías ágiles.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de especialización en: análisis de datos y/o técnicas de muestreo y/o gestión de reportes de información en herramientas de inteligencia de negocios.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Cinco (05) años realizando actividades vinculadas con el análisis económico y/o análisis de información y/o análisis de datos y/o seguimiento y monitoreo de indicadores y/o en diseño e investigación de estrategias socioeconómicas y/o seguimiento en la implementación de intervenciones.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como Especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cuatro (04) años, que debe formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515, piso 19 - San Isidro- Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/13,500.00 (Trece mil quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
