



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ASISTENTE III DE SOPORTE TÉCNICO
PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000303)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	<u>Oficina de Tecnologías de la Información</u>
Unidad orgánica	<u>No aplica</u>
Cargo estructural	<u>No aplica</u>
Clasificación	<u>No aplica</u>
Nombre del cargo/puesto	<u>Asistente III de Soporte Técnico</u>
Dependencia jerárquica	<u>Director/a de la Oficina de Tecnologías de la Información</u>
Puestos a su cargo	<u>No aplica</u>

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo y asistencia técnica a las unidades funcionales en el uso de los sistemas y equipamiento tecnológico para reducir el riesgo de los problemas técnicos, según los lineamientos establecidos por esta Oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar y ejecutar actividades que ayuden a asegurar el funcionamiento del equipamiento tecnológico de la entidad, mediante un adecuado soporte presencial y/o remoto con la finalidad de dar continuidad a las actividades diarias que realicen las unidades funcionales.
2. Asistir a las unidades funcionales de la entidad en las incidencias ocurridas con el equipamiento tecnológico de manera presencial y/o remota, para dar solución a lo acontecido y evitar su ocurrencia.
3. Monitorear, de manera presencial y/o remota, el funcionamiento del equipamiento de la red informática para garantizar el servicio continuo de la red inalámbrica.
4. Realizar la configuración y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, y/o de impresión de la entidad con la finalidad de evitar su adecuado funcionamiento.
5. Proponer lineamientos, procedimientos y/o estrategias con referencia al funcionamiento adecuado de los equipos informáticos a fin de atender de manera rápida y precisa a los requerimientos de las unidades funcionales de la entidad.
6. Participar en la gestión de los activos de tecnologías de la información para maximizar el rendimiento de los bienes o recursos tecnológicos de la entidad.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																																																																			
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td colspan="2">Incompleta</td> <td colspan="2">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta		Completa		<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Bachiller Universitario en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>				Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Bachiller Universitario en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática						Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>							Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>							Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta		Completa																																																																					
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>																																																																				
Bachiller Universitario en Computación y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática																																																																									
Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																				
Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																																				
						D) ¿Habilitación profesional?																																																																			
						Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en configuración de computadoras personales, redes informáticas (VLAN - WIFI) o configuración de sistemas operativos y conocimiento en manejo de plataformas virtuales; Gestión de mesa de ayuda y soporte técnico; Gestión de backups y gestión de administración de redes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en: Gestión de Redes y/o Mantenimiento de equipos informáticos y/o actualización de equipos informáticos y/o ensamblaje de equipos informáticos y/o configuración de equipos de cómputo y/o Gestión de servicios de TI y/o Gestión de servicios de ITIL.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Observaciones				
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

Dos (02) años en actividades o labores como soporte técnico informático y/o helpdesk y/o service desk y/o soporte para el mantenimiento de equipos y/o diagnóstico de equipos informáticos.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como auxiliar o asistente, que deben de formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, proactividad y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno del Director/a de la Unidad de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021
