



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR II EN ENTREGA DE PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000230)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador II en Entrega de Proyectos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y articular los procesos de toma de control y entrega de la cartera de proyectos, para garantizar la conformidad de la documentación técnica, el cumplimiento de las especificaciones contractuales (NEC) y la transferencia de los activos a la entidad y usuarios finales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar y ejecutar los procesos de entrega de las escuelas, en concordancia con los requerimientos del contrato NEC 4 ECC y otros documentos orientadores de la Entidad vinculados a sus funciones, con el propósito de cumplir los requerimientos de esta Dirección.
2. Supervisar y facilitar las sesiones de trabajo para la revisión del plan de entrega de obra, el plan de desarrollo de manuales O&M, el plan de capacitación al usuario final y el seguimiento a la lista de verificación de culminación de obras, con el objetivo de que los documentos aceptados se completen en los plazos acordados y con las correcciones verificadas.
3. Realizar el asesoramiento sobre los procesos de entrega y las consultas de los responsables de esta dirección, con la finalidad de asegurar la coherencia técnica del diseño con los principios de entrega de la cartera de proyectos de la Entidad, bajo el marco del contrato NEC y la normativa de inversión.
4. Efectuar las articulaciones sobre la asistencia técnica a los paquetes en los procesos de entrega, toma de control y culminación (mediante capacitaciones, reuniones o talleres), para asegurar la transferencia de activos y que el usuario final esté preparado para operar de forma segura y eficiente las escuelas.
5. Coordinar la ejecución de las revisiones de mobiliario y equipamiento por activos en las escuelas, con el propósito de certificar una entrega correcta, validando cantidades, ubicación según planos amoblados y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
6. Efectuar el monitoreo a los especialistas de sitio de los equipos de paquetes de proyectos, respecto a la aplicación de la normativa y alcances contractuales (en el marco del NEC e Invierte.pe), a fin de prevenir dilaciones innecesarias en los procesos de toma de control y entrega.
7. Realizar la articulación con los equipos de Calidad, Riesgos, SSOMA y Articulación Social, la comprobación del cumplimiento de los procesos de Entrega, Capacitación, elaboración del manual O&M, Toma de Control y Culminación, para asegurar una transferencia idónea de las escuelas.
8. Proponer las estrategias para la operación y mantenimiento de los activos para su inclusión en el manual O&M elaborado por el contratista, en coordinación con la Asistencia Técnica Especializada, con el fin de entregar a los responsables y usuarios finales una guía detallada para las funciones cotidianas y la operación eficiente de la escuela.
9. Realizar el monitoreo a la entrega física del Manual de operación y mantenimiento a cada escuela, así como la correcta digitalización y archivo de actas y manuales O&M en el repositorio documental, con la finalidad de disponer de información organizada para atender requerimientos internos y/o externos.
10. Coordinar la obtención del reporte sobre el estado (semanal/mensual) del seguimiento, los indicadores de desempeño de los procesos del plan de entrega, el check list de culminación y las capacitaciones O&M, con el fin de evidenciar el desempeño del cumplimiento de cada paquete.
11. Efectuar el seguimiento a la elaboración de informes, presentaciones ejecutivas, ayudas memoria y otros documentos técnicos solicitados por esta dirección, y también mantener organizada la documentación del proceso, para asegurar la trazabilidad de la gestión técnica de entrega.



12. Brindar asistencia en las reuniones con los distintos equipos de trabajo vinculados al proyecto, en el contexto de la entrega de la cartera de ejecución de inversiones, para efectuar las gestiones requeridas que permitan el desarrollo óptimo y el cumplimiento de la cartera de proyectos de la Entidad.
13. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):		Temporal <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica			

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica						<p>¿Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial				<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
No aplica																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, supervisión de obras, gestión e implementación de planes operativos y/o desarrollo de estrategias de mantenimiento de proyectos e infraestructuras.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Gerencia de la Construcción y/o "Formulación y Evaluación de Proyectos" y/o "Gestión de Operación y Mantenimiento".

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años realizando actividades vinculadas a “operaciones de proyectos u obras” y/o “gestión de mantenimiento de infraestructura, proyectos u obras” y/o monitoreo de planes de operaciones y/o seguimiento de ejecución de proyectos y/o “gestión de entregas de proyectos u obras”.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Cuatro (04) años como especialista, que debe formar parte de los cuatro (04) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función y/o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones, comunicación, trabajo en equipo y liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMASNombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
