



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN ARQUITECTURA
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000380)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Arquitectura
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte en el aseguramiento de la calidad técnica y el cumplimiento normativo de la especialidad de arquitectura de los proyectos de infraestructura educativa, para garantizar que la ejecución de obra corresponda a las especificaciones técnicas aprobadas y facilitando la toma de decisiones mediante el seguimiento y reporte especializado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar soporte especializado en arquitectura durante las fases de diseño y ejecución de obras, con el fin de garantizar la calidad técnica y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
2. Efectuar la atención de las consultas técnicas de la especialidad formuladas por las áreas internas de la Entidad, Contratistas o Supervisión, para garantizar la correcta aplicación normativa (RNE) y los estándares de calidad del proyecto.
3. Realizar el seguimiento al cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos y velar por la consecución de los hitos de la especialidad, en las etapas de diseño y ejecución, con la finalidad de evitar retrasos y optimizar los tiempos en la gestión del proyecto.
4. Elaborar y administrar las matrices de revisión de planos, control de hitos y seguimiento por especialidad, con el propósito de proporcionar información confiable para la toma de decisiones.
5. Realizar la proyección de informes técnicos, boletines y documentos clave aplicando criterios de diseño gráfico y diagramación profesional, para garantizar una comunicación clara y efectiva hacia los diferentes actores del proyecto.
6. Elaborar informes de avance y presentaciones ejecutivas para reuniones internas y para esta Dirección, con el fin de evidenciar el progreso y facilitar la toma de decisiones.
7. Realizar el diseño y diagramación de los formatos y reportes que sintetizan los hallazgos y el estado del proyecto, con el fin de asegurar que esta Dirección cuente con información ejecutiva precisa.
8. Ejecutar visitas técnicas periódicas a las obras del paquete de proyectos, con el fin de verificar in situ el avance físico y el cumplimiento de las especificaciones, planos y estándares de calidad en arquitectura.
9. Efectuar la gestión y actualización de las matrices de la especialidad, verificando que los materiales y acabados propuestos por el contratista cumplan con la normativa vigente y los estándares técnicos del proyecto, con el fin de asegurar el cumplimiento de lo solicitado en la ejecución de la obra.
10. Elaborar y diseñar gráficos y dashboards (paneles de control) de las matrices de control para los informes de gestión mensual, con el objetivo de facilitar el análisis y la toma de decisiones.
11. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título universitario en Arquitectura				Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión de Proyectos, Gestión de Riesgos, Control de Proyectos bajo el enfoque del PMI, Contratos NEC, manejo de entorno común de datos (ECD), AutoCAD, BIM y Revit.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de proyectos y/o Gestión de inversiones y/o Contratos NEC y/o Residencia de Obras y/o Supervisión de Obras y/o Control de Proyectos y/o BIM y/o Power BI.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o supervisión de obras y/o residencia de obras y/o revisión de expedientes técnicos y/o proyectos de infraestructura y/o en materia de arquitectura.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que debe formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No aplica.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, proactividad, trabajo en equipo, liderazgo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
