



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN ESTRUCTURAS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000339)

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Estructuras
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la coordinación para el aseguramiento técnico y el soporte especializado en ingeniería estructural durante las fases de diseño, ejecución, seguimiento y control de las obras, con el fin de garantizar la integridad estructural, la seguridad sísmica, el cumplimiento de la normativa de diseño (RNE) y los estándares contractuales establecidos por esta Dirección.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento técnico de los proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento del plan de ejecución, los procedimientos constructivos estructurales y el alcance del contrato NEC ECC vinculados a su rol de especialista en estructuras.
2. Hacer el seguimiento y revisar técnicamente las modificaciones de diseño estructural, aclaraciones, cambios y compatibilizaciones del expediente técnico (memorias de cálculo y planos) con el fin de verificar el cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) en sus componentes estructurales y sismorresistentes, antes de su aceptación.
3. Ejecutar y participar en las sesiones ICE (Ingeniería Concurrente Integrada), convocando a los especialistas de diseño con el fin de atender y absolver las Solicitudes de Información (SDI) relacionadas con la ingeniería estructural y sus interferencias con otras disciplinas.
4. Realizar el monitorear del Entorno Común de Datos (CDE) y el cumplimiento de la ISO 19650, con el fin de asegurar que los entregables, modelos y planos de la especialidad estructural estén correctamente gestionados, actualizados y trazables.
5. Elaborar la comparativa gráfica (Curva S) del avance físico real de la construcción versus el avance programado, a fin de disponer de información actualizada sobre el estado de los paquetes de proyectos.
6. Revisar las Solicitudes de Información (SDI), incidencias, flujos de trabajo y el modelo BIM federado (previo a las sesiones ICE), con la finalidad de realizar un análisis integrado y que permita anticipar interferencias en obra.
7. Efectuar el análisis y la validación del avance físico de la obra civil y estructural para las valorizaciones, con el fin de identificar alertas tempranas y riesgos constructivos que puedan generar eventos compensables, dando soporte a la toma de decisiones.
8. Realizar la validación de los componentes estructurales para que cumplan con los procedimientos y especificaciones técnicas aprobadas (validando la conformidad de los materiales y equipos de la especialidad), con el objetivo de prevenir defectos y garantizar la conformidad estructural.
9. Realizar el monitoreo al contratista y participar en las acciones de cierre comercial de la especialidad con el fin de asegurar que ejecute la obra utilizando los planos y memorias de cálculo estructural vigentes y aceptados por el paquete de proyectos.
10. Revisar los procedimientos constructivos estructurales y fichas técnicas (en coordinación con Calidad y SSOMA), así como validar los planos As-Built (conforme a los cambios en obra) para su aceptación, con la finalidad de verificar el cumplimiento del diseño aceptado y la normativa técnica.
11. Efectuar el reporte de riesgos, defectos constructivos o de vicios ocultos y promoviendo reuniones técnicas, con la finalidad de mitigar su impacto en el costo, plazo o la integridad estructural del proyecto.
12. Revisar la documentación de cierre y transferencia, incluyendo planes de pruebas y comisionamiento, manuales de O&M, planes de capacitación, plan de entrega y check list de culminación, con el objetivo de gestionar su aceptación por el paquete de proyectos en el marco del contrato NEC.



13. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Título universitario en Ingeniería Civil				
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica			Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica				

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en diseño estructural, gestión de proyectos, supervisión de obras, ejecución de obras, Entorno Común de Datos (ECD), construcción e implementación de edificaciones y normativa de edificaciones (RNE).

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización y/o Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Diseño Estructural.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros					Otros (especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Tres (03) años realizando actividades en ingeniería estructural y/o diseño de planos estructurales y/o elaboración de planimetría y/o evaluación de estructuras.

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que debe formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Cumplimiento de objetivos, proactividad, trabajo en equipo, liderazgo y toma de decisiones.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

\_\_\_\_\_

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

\_\_\_\_\_