



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN INGENIERIA CIVIL
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000364)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Ingeniería Civil
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar las acciones necesarias para contribuir en la evaluación de proyectos en la etapa de planificación, ejecución, seguimiento y control, de la cartera de proyectos de la Entidad, con el fin de garantizar la ejecución de la obra y diseño de acuerdo con lo establecido por esta Dirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento de proyectos verificando el cumplimiento del plan de ejecución de proyecto, plan de construcción, procedimientos constructivos, metodología de establecimiento en el sitio, cumplimiento del alcance del contrato NEC ECC y otros documentos orientadores de la Entidad, vinculados a su rol de ingeniero civil, con el fin de cumplir con los requerimientos de esta Dirección.
2. Efectuar el monitoreo y verificación del contratista a través de las modificaciones de diseño, aclaraciones, cambios, compatibilizaciones de los diferentes documentos del expediente técnico de obra, planos de fabricación, planos de construcción, fichas técnicas, modelo BIM, entre otros que haya generado, en cumplimiento del alcance normativo y contractual, así como revisar las modificaciones, para asegurar que sean aceptadas por el responsable encargado del paquete de proyectos en el marco del contrato NEC con anticipación a la ejecución de las obras.
3. Participar en las sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), convocando al equipo de diseño con el fin de atender y absolver las Solicitudes de Información (SDI) de todas las disciplinas.
4. Realizar el seguimiento del entorno común de datos y el cumplimiento de la ISO 19650, con el fin de estructurar la gestión de la información para la toma de decisiones.
5. Elaborar la comparativa gráfica (Curva S) del avance físico real de la construcción versus el avance programado, a fin de disponer de información actualizada sobre el estado de los paquetes de proyectos.
6. Revisar las Solicitudes de Información (SDI), incidencias, flujos de trabajo y el modelo BIM federado (previo a las sesiones ICE), con la finalidad de realizar un análisis integrado y anticipar interferencias en obra.
7. Efectuar el análisis y validación del avance físico de obra para las valorizaciones, cronograma, costos, cambios, registro de alertas tempranas, riesgos y posibles eventos compensables, y las ocurrencias en obra utilizando mecanismos contractuales para alertar incumplimientos del contratista comunicando al responsable encargado del Paquete con el fin de dar soporte a la toma de decisiones respecto a la gestión del certificado de pago presentado por el contratista.
8. Realizar el monitoreo a los avances que ejecute el contratista según los procedimientos y especificaciones técnicas aprobadas (verificando fichas de materiales y equipos, sin superponerse a las funciones de Calidad), con el objetivo de prevenir defectos en los entregables.
9. Hacer el seguimiento al Contratista que ejecute la obra utilizando la documentación vigente y aceptada por el paquete de proyectos (expediente técnico, planos); así como realizar las acciones necesarias para asegurar el cierre comercial y liquidación del contrato, en coordinación con el contratista, calidad y supervisión.
10. Revisar los procedimientos constructivos y fichas técnicas verificando su concordancia con las condiciones reales del terreno y las investigaciones de sitio validados, así como revisar planos As-Built (conforme a los cambios en obra) para su aceptación, con la finalidad de verificar el cumplimiento del diseño aceptado y la normativa técnica.



11. Realizar el reporte de los riesgos, defectos o eventos que impacten el costo, plazo o alcance, promoviendo y participando en reuniones contractuales y de trabajo con los interesados, a fin de mitigar o eliminar los riesgos que afecten a la ejecución del proyecto.
12. Revisar la documentación de cierre y transferencia, incluyendo: planes de pruebas y comisionamiento, manuales de O&M, planes de capacitación, plan de entrega y check list de culminación, con el objetivo de gestionar su aceptación por el Paquete en el marco del contrato NEC.
13. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):		Temporal <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica			

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Título universitario en Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título universitario en Ingeniería Civil			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>¿Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																							
Título universitario en Ingeniería Civil																																									
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																							
No aplica																																									
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																							
No aplica																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión de inversiones, Gestión de proyectos, Costos y presupuestos, Supervisión de Obra y/o Contratos Colaborativos y/o normatividad aplicable a su especialidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Gerencia de la Construcción y/o Formulación y Evaluación de Proyectos y/o Gestión de Operación y Mantenimiento.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de inversiones y/o supervisión de obra y/o residencia de obras y/o ingeniería estructural y/o "costos y presupuestos".

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que debe formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, Proactividad, Trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
