



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA I EN ARQUEOLOGÍA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000205)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista I en Arqueología
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la supervisión al cumplimiento normativo y contractual de las intervenciones arqueológicas y certificados que serán brindados por el Ministerio de Cultura, con el fin de obtener la documentación completa antes de la ejecución de las obras y velar por el cierre oportuno de toda intervención arqueológica vinculada a la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación y análisis de los proyectos que requieran Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRAS) emitido por el Ministerio de Cultura; así como, la intervención arqueológica que corresponda, con el fin de verificar la no existencia de restos arqueológicos en el terreno de construcción.
2. Revisar el alcance contractual en la especialidad de arqueología y verificar el cumplimiento de estos, los requisitos técnicos y normativos para el desarrollo de los servicios de consultoría de los proyectos de intervenciones arqueológicas, y velar por la calidad de los documentos a gestionarse ante el Ministerio de Cultura, con el fin de coordinar permanente con los responsables de los paquetes de proyectos y proponer técnicamente las acciones a realizar.
3. Efectuar el seguimiento a los proyectos de intervención arqueológicas que se ejecuten en el marco de la cartera de proyectos de la Entidad, para garantizar que los Contratista y/o Consultores cumplan con las Normas y reglamentación vigente y que dichos estudios cuenten con las características mínimas requeridas para su ejecución.
4. Realizar la verificación de las autorizaciones y/o certificados que emita el Ministerio de Cultura, sean requeridos oportunamente por el Contratista y/o Consultores, para asegurar que sean obtenidos previo a la ejecución de las obras, que se obtenga dentro de los plazos normativos o los que corresponda por Ley, y que los informes de resultados y documentos similares otorguen conformidad al cierre de las intervenciones arqueológicas a ejecutarse en la cartera de proyectos de la Entidad.
6. Participar en las reuniones de avance, coordinación, entre otras, con el equipo técnico de la Entidad, asistir a las inspecciones oculares que realice el Ministerio de Cultura durante la ejecución de las obras según corresponda y realizar reuniones entre los equipos de los paquetes de proyectos y el Contratista, a fin de compatibilizar acciones para el resguardo del Patrimonio Cultural de darse, según sea el caso, durante la ejecución de los Planes de Monitoreo arqueológico u otras intervenciones arqueológicas.
7. Establecer recomendaciones, sugerencias o alternativas de solución durante el desarrollo hasta su aprobación o conformidad sobre los proyectos de intervención arqueológicas, con el fin de no incurrir en retrasos durante el proceso.
8. Realizar la coordinación con los equipos técnicos de esta Dirección para compatibilizar las acciones a realizarse en los proyectos de intervenciones arqueológicas en el marco de la cartera de proyectos de la Entidad.
9. Realizar visitas técnicas inopinadas de campo referente a servicios arqueológicos en ejecución, con el fin de supervisar el cumplimiento de los procedimientos realizados en obra.
10. Revisar el expediente del Plan de Monitoreo Arqueológico o las solicitudes CIRAS presentado por los Consultores ante la Entidad o previo ingreso al Ministerio de Cultura, con el fin de reducir el riesgo de incurrir en error ante la presentación de las solicitudes.
11. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):

Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			Si <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria		Título universitario en Arqueología				No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica				Si <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	No aplica					

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Legislación y patrimonio cultural, obtención de certificados de Inexistencia de Restos arqueológicos, Plan de Monitoreo arqueológico y reglamento de intervenciones arqueológicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de Inversiones y/o Gestión de Proyectos y/o Contratos NEC y/o Arqueología.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años realizando actividades en materia de arqueología.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Dos (02) años como analista, que debe formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, facilidad de comunicación y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
