



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA I EN CONFLICTOS SOCIALES PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000246)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista I en Conflictos Sociales
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Hacer seguimiento a la implementación y ejecución de las estrategias de gestión social y prevención de conflictos, articulando con los diversos actores públicos o privados, con la finalidad de garantizar la viabilidad social y la atención oportuna de controversias que aseguren la continuidad de la ejecución de la cartera de proyectos de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la implementación de las estrategias de articulación y relacionamiento comunitario con los actores claves (públicos, privados y sociedad civil), a fin de generar alianzas y asegurar la licencia social necesaria para la ejecución de la cartera proyectos de la Entidad.
2. Efectuar la identificación, evaluación y monitoreo de los riesgos y alertas sociales (a partir del análisis de la información de campo), proponiendo y ejecutando medidas de mitigación con la finalidad de prevenir escenarios de conflictividad durante el ciclo de vida de los proyectos.
3. Establecer espacios de diálogo, asambleas y reuniones informativas con los actores sociales (comunidad educativa, autoridades locales, frentes de defensa, ente otros), con el fin de gestionar las expectativas y prevenir situaciones de riesgo social en la ejecución y entrega de las obras.
4. Realizar el monitoreo de la atención y solución de controversias, quejas, reclamos y consultas presentadas por los actores involucrados, asegurando una respuesta oportuna y el cierre de los compromisos sociales para evitar interferencias en la ejecución de los proyectos.
5. Elaborar informes de análisis de coyuntura, reportes de inteligencia social y documentos técnicos sobre el clima social, con la finalidad de generar información para la toma de decisiones y/o comunicaciones asertivas a nivel institucional e interinstitucional (Ministerios, Presidencia del Consejo de ministros, Presidencia de la Republica u otras instituciones).
6. Efectuar el análisis y administración del sistema de monitoreo y la matriz de alertas tempranas, validando la información reportada, con el objetivo de anticipar escenarios críticos que puedan impactar en el cronograma de la cartera de proyectos.
7. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Título universitario en Sociología y/o Antropología y/o Educación y/o Comunicación Social			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	No aplica				

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en gestión pública, gestión de proyectos y/o relacionamiento con actores públicos y/o privados, gestión de riesgos, gestión de conflictos sociales, habilidad de comunicación verbal y escrita

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o Diplomado en Gestión de instituciones públicas y/o Gestión de riesgos y/o Resolución de conflictos y/o Negociación y mediación en contextos sociales y/o Comunicación efectiva y/o Gestión de partes interesadas y/o Prevención de conflictos sociales

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años realizando actividades vinculadas en articulación social y/o gestión de organizaciones sociales y/o relacionamiento comunitario y/o relacionamiento institucional y/o gestión de riesgo y/o gestión del dialogo y/o conflictos sociales.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como analista, que debe formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, proactividad, trabajo en equipo, liderazgo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
