



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Proyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA III EN COMUNICACIONES Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000270)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante</b>	DIRECCIÓN EJECUTIVA
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar:
<b>Nombre del puesto</b>	ANALISTA III EN COMUNICACIONES Y PRODUCCIÓN AUDIVISUAL
<b>Unidad Ejecutora</b>	125
<b>Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)</b>	002
<b>Actividad POA</b>	AOI00172800001
<b>Tarea del POA</b>	
<b>Misión del puesto a contratar</b>	Ejecutar actividades de comunicación audiovisual para plataformas digitales y tradicionales alineada a la estrategia comunicacional del PEIP Escuelas Bicentenario que contribuyan al posicionamiento y gestión de la imagen de la institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Diseñar conceptos audiovisuales para difusión de las actividades institucionales del PEIP EB para informar los avances, logros institucionales, así como información de interés de acuerdo a la zona de intervención del PEIP Escuelas Bicentenario
2	Elaborar propuestas de productos audiovisuales para diversas plataformas (redes sociales, circuitos internos, periodísticos, entre otros) para informar las metas y objetivos, actividades y logros institucionales, valores de la institución, así como el desarrollo de guiones técnicos y literarios.
3	Cobertura audiovisual y/o fotográficas de los eventos institucionales.
4	Editar contenidos destinados al diseño de productos, con la finalidad que los programas o productos comunicacionales contengan los elementos periodísticos, creativos y audiovisuales requeridos.
5	Producción y postproducción de productos audiovisuales de los proyectos del PEIP EB para difusión y promoción con enfoque nacional, regional y local orientado a informar e involucrar a las comunidades de las zonas de intervención.
6	Participación en la organización de eventos virtuales y/o transmisiones en vivo de la institución.
7	Participar en la estrategia de difusión del PEIP Escuelas Bicentenario con la finalidad de lograr alcance a nivel nacional.
8	Otras actividades asignadas por el responsable inmediato superior, de acuerdo a su competencia.

# FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

**Maestría**

Estudios      Egresado      Grado

          

**Doctorado**

Estudios      Egresado      Grado

          

Ciencias de la Comunicación y/o Producción Audiovisual y/o Publicidad

## C.) ¿ Colegiatura?

Sí       No

¿ Certificado de habilitación profesional vigente?

Sí       No

# CONOCIMIENTOS

## A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Diseño gráfico y animación, Estrategias de Comunicación, Producción audiovisual

## B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en fotografía, animación o efectos audiovisuales.

## C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Outlook		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: \_\_\_\_\_  No

## D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador/Asesor	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años en Producción Audiovisual

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

*SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

Dos (02) años de experiencia de acuerdo al literal b)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, Creatividad y Trabajo en equipo.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba
Contraprestación mensual	S/. 8,000 (Ocho mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

## FIRMAS

Nombre y firma del Director General/  
Jefe de Oficina

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.