

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Viceministerio de
Gestión Institucional****Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario****BICENTENARIO
PERÚ 2021****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA III EN SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN FINANCIERA PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000271)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ANALISTA III EN SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN FINANCIERA		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	001		
Actividad POA	AOI00172800007		
Tarea del POA			
Misión del puesto a contratar	Evaluar, analizar y realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera de las unidades orgánicas de la organización en concordancia de las normas las normas vigentes sobre la materia en el PEIP ESCUELAS BICENTENARIO.		

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Unidad Ejecutora 125 PEIP - EB del Pliego 010 MINEDU, en coordinación con las instancias competentes.
2	Participar consolidación de la información correspondiente a los gastos en las etapas de programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria de la UE 125.
3	Revisar y consolidar el avance de anual de las metas físicas y financiera anuales y multianuales de las intervenciones y actividades a cargo de la Unidad Ejecutora 125 aprobadas por las Direcciones y Unidades Orgánicas y en coordinación con la Coordinación de Planificación y modernización
4	Mantener los aplicativos CEPLAN y del SISPLAN actualizados de acuerdo a la normativa vigente así como las directrices otorgadas por el CEPLAN y MINEDU, de acuerdo los plazos normativos.
5	Recopilar, consolidar, procesar y analizar datos básicos correspondiente a las intervenciones a cargo de la UE 125, actualizado por las Direcciones y Unidades Orgánicas, coordinando con las instancias pertinentes; a fin de poder contar con bases de datos actualizadas que permitan informar a otras instancias del PEIP EB o MINEDU y tomar decisiones oportunamente.
6	Asesoramiento y monitorear a las Direcciones y/o Unidades Orgánicas del PEIP en la reformulación de sus metas físicas y financieras.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación Académica**

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería económica		
<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
Maestría			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No Aplica
Doctorado			
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en elaboración de planes, seguimiento y evaluación de planes en el marco del CEPLAN y conocimientos de herramientas relacionadas a la inversión pública INVIERTE.pe.

Conocimiento en programación, formulación, seguimiento y evaluación de presupuestos multianuales y anuales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

DIPLOMA Y/O CURSOS EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y/O GESTION DEL ESTADO Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel				X	X	
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar: _____

☒ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en gestión y/o planificación y/o diagnóstico y/o seguimiento financiero de proyectos de inversión de infraestructura

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público, de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, Planificación, orientación a la mejora continua y trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 8,000 (Ocho mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

FIRMAS	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	