



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN CHOFER PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000321)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Unidad de Abastecimiento
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Chofer
Dependencia jerárquica	Director/a de la Unidad de Abastecimiento
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a las solicitudes y requerimientos relacionados con la movilidad que sean presentados por las unidades funcionales de la Entidad, con el propósito de garantizar el desplazamiento oportuno de los servidores para el cumplimiento de sus funciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el manejo del vehículo asignado por la Entidad para atender los traslados y las comisiones requeridas por los servidores de las diversas unidades funcionales.
2. Llevar el registro actualizado del cuaderno de bitácora del vehículo asignado para contar con información detallada sobre cada traslado y comisión realizado.
3. Informar y solicitar el abastecimiento oportuno de combustible del vehículo asignado para la atender los traslados y las comisiones requeridos por los servidores de las distintas unidades funcionales.
4. Efectuar la comunicación de cualquier incidencia o siniestro relacionado con el vehículo asignado para proceder con la activación del seguro o las reparaciones necesarias, asegurando el cumplimiento de las pólizas o las acciones correspondientes.
5. Realizar la verificación de las condiciones de seguridad de los estacionamientos utilizados durante las comisiones de servicio u otros desplazamientos, con el objetivo de garantizar la protección y resguardo del vehículo asignado.
6. Efectuar revisiones periódicas al vehículo asignado relacionadas con los niveles y el correcto funcionamiento de gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos, entre otros aspectos; además, mantener la limpieza para garantizar la seguridad de sus ocupantes y su óptimo cuidado.
7. Solicitar y hacer seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo asignado con el propósito de prolongar su vida útil y asegurar su correcto funcionamiento.
8. Realizar las gestiones necesarias para la renovación oportuna del SOAT, seguro vehicular y revisión técnica, en cumplimiento con las normativas vigentes, para garantizar la atención adecuada a los ocupantes en caso de accidente y manteniendo el vehículo habilitado para su uso.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?									
<input type="checkbox"/>	Primaria	<table border="1"><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Incompleta	Completa														
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<table border="1"><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>	Incompleta	Completa		X	No aplica								
Incompleta	Completa														
	X														
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table border="1"><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	D) ¿Habilitación profesional?		
Incompleta	Completa														
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table border="1"><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Incompleta	Completa			No aplica							Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa														
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<table border="1"><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado			
Incompleta	Completa														
			No aplica												

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en reglas de tránsito, mecánica básica y primeros auxilios

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso, diplomado y/o programa de especialización en manejo defensivo y/o primeros auxilios y/o mecánica básica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años como chofer y/o conductor.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, compromiso, planificación, proactividad y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir Categoría A-IIa (adjuntar documento vigente)
- Récord de conductor sin sanciones vigentes emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (adjuntar certificado vigente a la fecha de postulación).

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete 515, Piso 19 - San Isidro - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
