



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA II EN INVERSIONES Y GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL PEIP - ESCUELAS BICENTENARIO (CODIGO AIRSHP 000277)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ANALISTA II EN INVERSIONES Y GESTIÓN DE PROYECTOS
Unidad Ejecutora	125
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	001
Actividad POA	AOI00172800007
Tarea del POA	
Misión del puesto a contratar	Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución del presupuesto de la cartera de inversiones de los 75 proyectos de inversión del PEIP Escuelas Bicentenario, de conformidad al marco legal vigente con el objeto de optimizar el uso de los recursos públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coadyuvar con el seguimiento de inversión de la cartera del PEIP EB con la finalidad de cumplir con la ejecución del presupuesto asignado a los mismo.
2	Realizar el monitoreo y plan de alertas a los registros en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización.
3	Participar de manera activa en todo el proceso de la programación multianual de Inversión Pública para su registro en el aplicativo MEF y su consolidación en la OPEP del Ministerio de Educación, en coordinación con las Unidades Funcionales, correspondientes.
4	Realizar acciones conducentes a fin de tener actualizada la ejecución del gasto de la Programación y Participar en la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto Anual en función al Programa Multianual de Inversión Pública en coordinación con la Unidades Funcionales, correspondientes.
5	Llevar a cabo el monitoreo y reporte de alertas del seguimiento del Presupuesto Anual de inversiones, en sus distintas fases y emitir periódicamente informes al respecto que permitan evaluar la gestión.
6	Realizar el análisis del diseño e implementación de estrategias de mejora continua y modernización de la gestión, en los aspectos de su competencia.
7	Actualizar y reportar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la información que se genere producto a seguimiento, asistencias técnicas, reuniones sostenidas, capacitaciones y consultas respecto al ciclo de inversiones.
9	Otras funciones asignadas por el/la Director/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto relacionada a la misión del puesto o área.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?																																																	
<table><thead><tr><th></th><th>Completa</th><th>Incompleta</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2">Administración/ Ingeniería Industrial/Economía</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Maestría</td></tr><tr><td>Estudios</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="3">Doctorado</td></tr><tr><td>Estudios</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración/ Ingeniería Industrial/Economía	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Maestría		Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Doctorado			Estudios	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿ Certificado de habilitación profesional vigente?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿ Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración/ Ingeniería Industrial/Economía																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																																			
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																			
Maestría																																																			
Estudios	Egresado	Grado																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
Doctorado																																																			
Estudios	Egresado	Grado																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																		
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?																																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Seguimiento y/o monitoreo a la ejecución de Proyectos de Inversión, Gestion en Proyectos de Inversión

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un minimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública y/o Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y Gestión de Inversiones

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

☐ Si, Especificar: _____

☒ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador/Asesor

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en actividades de asistencia y/o monitoreo de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de infraestructura y/o análisis financiero de inversiones y/o evaluación de la ejecución financiera y/o análisis de valorizaciones o metas financieras.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia en el sector público de acuerdo al literal B

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Responsabilidad, Orientación a Resultados y Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	AV. RICARDO RIVERA NAVARRETE N° 475 - 2do. PISO -DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	03 meses, renovables sujeto a periodo de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	45 horas semanales
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

FIRMAS

Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.	