



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN ASEGURAMIENTO POST CULMINACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000530)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Aseguramiento Post Culminación
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia especializado en la gestión y seguimiento de los procesos post culminación, como el cierre comercial, operación y mantenimiento, manejo de defectos, liquidación y cierre de inversiones en proyectos de inversión pública, con el objetivo de cumplir con los objetivos institucionales y en cumplimiento con la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el seguimiento de los procesos post culminación de la cartera de proyectos de la Entidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
2. Realizar la liquidación física y financiera de las inversiones gestionadas por los responsables de los paquetes de proyectos, con el propósito de concretar el cierre de la cartera de proyectos de la Entidad.
3. Elaborar propuestas de directivas internas necesarias para los procesos post culminación, considerando el marco normativo de los contratos NEC, con el fin de disponer de documentación regulatoria que facilite el cierre de las inversiones en coordinación con las unidades funcionales de la Entidad.
4. Elaborar presentaciones o ayudas memoria sobre la programación, los avances y el seguimiento de los procesos post culminación, con el fin de atender los requerimientos solicitados y respaldar la toma de decisiones en esta Dirección.
5. Realizar el seguimiento de los proyectos en su etapa post culminación, con el fin de lograr su cierre empleando el formato 09 del banco de inversiones.
6. Elaborar informes técnicos y documentos relacionados con la planificación de costos, cronogramas y alcance de los procesos post culminación, para asegurar la operatividad del proceso macro a cargo de esta Dirección.
7. Realizar la presentación de reportes periódicos a esta Dirección o al responsable asignado sobre avances, alertas y riesgos identificados en los procesos post culminación, en coordinación con los equipos internos de esta Dirección y las unidades funcionales, con el fin de facilitar la toma de decisiones.
8. Elaborar plantillas de apoyo orientadas al seguimiento, monitoreo y revisión de los procesos post culminación, con el fin de detectar posibles desviaciones y riesgos.
9. Brindar asistencia en la formulación, análisis y desarrollo de informes técnicos y otros documentos relacionados con los procesos post culminación, con el fin de realizar el cierre de los proyectos en el banco de inversiones.
10. Participar en las reuniones de trabajo y coordinar con las unidades funcionales correspondientes, para asegurar un proceso adecuado en el cierre de proyectos que forman la cartera de proyectos de la Entidad.
11. Realizar otras funciones asignadas por la dirección, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> No aplica		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Incompleta	Completa																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																												
<input type="checkbox"/>	Secundaria																												
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																												
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																										

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en gestión de procesos en el marco de contratos estandarizados NEC, gestión de proyectos, revisión y análisis de expedientes técnicos, costos y presupuestos, gestión de inversiones y liquidación técnica y financiera de obras.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Contratos NEC.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de costos y/o gestión de presupuestos y/o supervisión de obras y/o oficina técnica y/o liquidación de proyectos y/o liquidación de obras y/o cierre comercial.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, trabajo en equipo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
