



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalProyecto Especial  
de Inversión Pública  
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO  
PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA III EN ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000195)

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en Administración Contractual
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la gestión y cumplimiento de los objetivos, disposiciones contractuales y cláusulas estipuladas en el contrato NEC4, con el fin de garantizar la ejecución de los proyectos cumpliendo con los estándares de calidad, los plazos establecidos y las especificaciones requeridas para cada etapa del proceso.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar tareas técnicas y administrativas relacionadas con el avance físico de las obras, cronogramas, costos, gestión de cambios, registro de alertas tempranas, riesgos, eventos compensables y situaciones imprevistas en los proyectos, con el propósito de respaldar la toma de decisiones a los responsables de los paquetes de proyectos y generar alertas de incumplimiento en las acciones del contratista.
2. Analizar los informes de adjudicación presentados por el contratista y supervisar los procesos de control y seguimiento de los paquetes de procura hasta su cierre, con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades de procura relacionadas con los proyectos.
3. Elaborar informes periódicos sobre el avance de la ejecución de las obras mediante la revisión de solicitudes de pago, adelantos, cartas fianzas, entre otros documentos, y la gestión de los certificados de pago presentados por el contratista con el fin de mantener actualizada la información sobre el avance físico y financiero de los proyectos.
4. Realizar el seguimiento a las consultorías, con incidencia en el cumplimiento de los términos contractuales y las normativas aplicables relacionadas con el contrato NEC4 PSSC, con el fin de prevenir o mitigar riesgos que puedan afectar la ejecución de los proyectos.
5. Efectuar el seguimiento a la implementación del plan de gestión de subcontratistas, identificando posibles problemas y aplicando medidas correctivas cuando sea necesario, con el fin de reducir o eliminar riesgos durante la ejecución del contrato.
6. Realizar el seguimiento a las cartas fianza presentadas por el contratista en coordinación con las áreas competentes, con el fin de garantizar que se renueven dentro de los plazos y montos estipulados en el contrato.
7. Ejecutar visitas técnicas a las obras indicadas por el responsable del paquete de proyectos, con el fin de validar que la ejecución cumpla con los requisitos establecidos en los términos contractuales.
8. Participar en el proceso de cierre comercial de los proyectos junto al responsable del paquete de proyecto, con el fin de asegurar que se cumplan las normas técnicas y contractuales estipuladas en los expedientes correspondientes.
9. Participar en las reuniones con los miembros del Dispute Adjudication Board (DAB), en coordinación con el responsable del paquete de proyectos, con el fin de controlar las sumisiones presentadas y analizar sus impactos en la ejecución de las obras.
10. Realizar el seguimiento a los requerimientos de información solicitados por la Contraloría General de la República u otras entidades públicas o privadas relacionadas con la ejecución del contrato, para garantizar que se atiendan dentro de los plazos establecidos.
11. Analizar el cumplimiento de los planes integrales de gestión de los proyectos, incluyendo aspectos de salud, seguridad y gestión ambiental, con el fin de garantizar el cumplimiento de lo estipulado en el contrato como en la normativa vigente.
12. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):	Temporal	<input type="checkbox"/>	Permanente
No aplica			

**SECCIÓN: REQUISITOS  
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; border: 1px solid black;">Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; border: 1px solid black;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; border: 1px solid black;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
		Incompleta	Completa																																																						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																				
Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil																																																									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																				
No aplica																																																									
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																				
No aplica																																																									
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
No	<input type="checkbox"/>																																																								
		D) ¿Habilitación profesional?																																																							
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																			
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
No	<input type="checkbox"/>																																																								

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión pública, gestión de proyectos, gestión de obras, contrataciones del estado, administración de contratos, contratos NEC, costos y presupuesto, S10 y cierre comercial.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programas de especialización y/o diplomados en:

- Gestión de proyectos y/o Costos y presupuestos y/o Liquidación de obras.
- Contratos NEC.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.
------------------

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Tres (03) años realizando actividades en administración de contrato y/o gestión de cronogramas y/o gestión de proyectos y/o liquidación de proyectos y/o liquidación de obras y/o resolución de controversias y/o gestión de costos y/o gestión de presupuestos y/o supervisión de infraestructura y/o supervisión de obras y/o residencia de obra.

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**SECCIÓN: FIRMAS**

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

---

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

---