



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR I EN CALIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000508)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador I en Calidad
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asesoramiento técnico especializado en la gestión de la calidad durante las distintas etapas de los proyectos, con el fin de asegurar una correcta ejecución y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el sector educación y los que corresponda.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Gestionar el control y el aseguramiento de la calidad de los expedientes técnicos, solicitudes de cambio y ejecución de obras, en línea con los alcances funcionales y presupuestales definidos en el Estudio de Preinversión y otros documentos elaborados por la Entidad, el contratista o el supervisor de calidad, con el fin de garantizar la ejecución y el cierre de la cartera de proyectos de la Entidad.
2. Diseñar y proponer metodologías y herramientas para la planificación de la gestión, aseguramiento y control de calidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos y entregables del proyecto durante las fases de expediente técnica y ejecución de obra.
3. Supervisar los procesos a cargo de esta Dirección relacionados con el desarrollo de los proyectos y la gestión de calidad, con la finalidad de proponer mejoras para optimizar la eficiencia operativa y los flujos de trabajo.
4. Evaluar y proporcionar asesoramiento en la formulación de los términos de referencia para la gestión de procura, con el fin de asegurar que los requisitos técnicos y entregables estén alineados con el alcance establecido para cada proyecto.
5. Coordinar las revisiones de los expedientes técnicos de proyectos u obras, con el fin de promover e implementar herramientas colaborativas que faciliten su aprobación final.
6. Emitir opinión técnica y resolver observaciones o consultas relacionadas con los planes de gestión del proyecto y la integración de la Asistencia Técnica Especializada que puedan surgir en cualquier etapa de este, con el fin de garantizar una correcta ejecución del servicio de la Asistencia Técnica Especializada.
7. Revisar que las observaciones a los expedientes técnicos sean completamente subsanadas por el consultor y a satisfacción de la Entidad, con el fin de asegurar la ejecución de los proyectos.
8. Coordinar con los equipos de los paquetes de proyectos para emitir opinión técnica que certifique el cumplimiento de requisitos y la aprobación de los entregables relacionados con la Supervisión de Calidad, con el fin de controlar y asegurando la calidad del proyecto.
9. Realizar inspecciones periódicas e inopinadas para supervisar y garantizar la calidad durante la ejecución de obra, generando informes específicos sobre el desempeño general y el desempeño de la Supervisión de Calidad, con el fin de garantizar una adecuada ejecución de los proyectos.
10. Participar en comisiones asignadas por esta Dirección, en sesiones de ingeniería concurrencia (ICE) o comités de recepción de obras, con el fin de asegurar la asistencia especializada en calidad.
11. Coordinar en la elaboración de manuales, lineamientos y demás documentos relacionados con la gestión del proyecto, implementando estándares como las normas ISO y otros lineamientos, con el fin de promover una mejora continua en la gestión de la cartera de proyectos de la Entidad.
12. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica No aplica		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																					
		Título universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión de proyectos bajo el enfoque del PMBOK, ejecución de obras de infraestructura, gestión de la calidad, BIM, contratos colaborativos y contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomados en:

- Gestión de proyectos y/o Contratos NEC.
- BIM.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de calidad y/o "gestión de costos y presupuestos" y/o gestión de obras y/o supervisión de obra y/o residencia de obra.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como especialista, que debe formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Cumplimiento de objetivos, proactividad, trabajo en equipo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 11,500.00 (Once mil quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
