



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III EN
ASEGURAMIENTO DE ENTREGA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP
ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000543)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Aseguramiento de Entrega
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la ejecución de los procesos de cambios, costos, cronograma, riesgos, procura, BIM, calidad, SSOMA, control documentario, cierre, entrega, gestión de defectos y transferencia, con el fin de garantizar la entrega de la cartera de proyectos de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar la implementación del plan de ejecución de cada proyecto de la Entidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Proponer e implementar herramientas y métodos de gestión para el seguimiento de proyectos y la supervisión del cumplimiento de los contratos NEC, para garantizar que las entregas se realicen dentro de los plazos establecidos.
- Coordinar con los responsables de los equipos de cambios, costos, cronogramas, riesgos, procura, BIM, calidad, SSOMA, control documentario, cierre, entregas, defectos y transferencia para proporcionar asistencia especializada a los equipos responsables de los paquetes de proyectos, con el fin de asegurar el cumplimiento de los planes de gestión y monitorear el avance en la ejecución de los proyectos.
- Coordinar con los responsables de los paquetes de proyectos para evaluar el nivel de avance en los planes de ejecución, para garantizar las entregas en los plazos establecidos.
- Gestionar las acciones relacionadas con los procesos definidos dentro del marco del contrato NEC y de los sistemas de gestión pública, con el fin de asegurar la entrega de los proyectos en los plazos establecidos y concretando su cierre comercial y liquidación.
- Realizar inspecciones no programadas en las obras en ejecución para verificar el cumplimiento de los avances y plazos que permita la entrega oportuna de los proyectos.
- Supervisar la preparación y entrega periódica de presentaciones ejecutivas, ayudas memoria u otra documentación técnica para mantener a esta Dirección informada sobre los avances, plazos y recomendaciones relacionadas con los proyectos.
- Elaborar informes o reportes sobre el estado y progreso en la entrega de proyectos con el fin de alertar a las partes responsables y para facilitar la toma de decisiones a los responsables de los paquetes de proyectos o a esta Dirección.
- Coordinar con el equipo de reportería y riesgos de la Dirección de Gestión de Proyectos con el fin de garantizar que los visores reflejen información homologada y actualizada y que permita la toma de decisiones a esta Dirección.
- Participar en reuniones con distintas áreas de entidades públicas o privadas vinculadas a los proyectos de inversión, estableciendo las coordinaciones necesarias con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades propias de la Entidad.
- Coordinar con el equipo de calidad que los documentos como planes de pruebas y comisionamiento, manuales de operación y mantenimiento, planes de capacitación en O&M, planes de entrega de obra y check list de culminación, entre otros, sean aceptados por los responsables de los paquetes de proyectos según lo estipulado en el contrato NEC, así como asegurar el seguimiento al cumplimiento contractual relacionado con la supervisión de calidad para garantizar entregables adecuados de la cartera de proyectos de la Entidad.



12. Gestionar con el equipo responsable de SSOMA el acompañamiento, elaboración de reportes, generación de alertas y ejecutar medidas con el fin de prevenir accidentes laborales, garantizar la seguridad y mitigar impactos ambientales.
13. Supervisar el proceso de entrega física de las obras que incluye desde la socialización del diseño, elaboración del listado de pendientes, pruebas y comisionamiento hasta capacitaciones, toma de control y entrega formal al usuario final para garantizar su aceptación al usuario final.
14. Realizar el seguimiento del gasto en sus distintas fases de las valorizaciones relacionadas a la ejecución de la cartera de proyectos para asegurar que se cumplan con los objetivos institucionales.
15. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar):			
Temporal	<input type="checkbox"/>	Permanente	<input type="checkbox"/>
No aplica			

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Egresado(a)</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Bachiller</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 5px;">Titulo universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Titulo universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Si</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">Si</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																												
Titulo universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil																																																																	
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																												
No aplica																																																																	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																												
No aplica																																																																	
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																
No	<input type="checkbox"/>																																																																
D) ¿Habilitación profesional?																																																																	
Si	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																
No	<input type="checkbox"/>																																																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión pública, gestión de proyectos, inversión pública, desarrollo y elaboración de diseño de proyectos, expedientes técnicos de infraestructura, ejecución de obras de infraestructura, contratos NEC y gestión de oficina de proyectos PMO.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización y/o diplomados en:

- Gestión pública.
- Gestión de proyectos y/o Contratos NEC y/o Presupuesto público.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Cinco (05) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de costos y/o gestión de presupuesto y/o valorización de proyecto y/o administración contractual y/o liquidación de obras y/o control de calidad de obras y/o cierre comercial de obras.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Cinco (05) años como especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, toma de decisiones, análisis y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
