



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000159)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Tecnologías de Información
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Tecnologías de Información
Dependencia jerárquica	Director/a de la Oficina de Tecnologías de Información
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar la ejecución e implementación de las actividades de los equipos de Sistemas de Información, Infraestructura y Gobierno Digital en alineación con el Plan de Gobierno Digital de la Entidad, así como brindar soporte técnico a todas las unidades funcionales con el fin de garantizar la operatividad de acuerdo con la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Gestionar las actividades necesarias para ejecutar el plan operativo informático de esta Oficina, con el fin de asegurar la implementación del Sistema Informático en la Entidad.
2. Coordinar las especificaciones funcionales de los requerimientos a desarrollar, con el fin de implementar el Sistema Informático de la Entidad.
3. Gestionar y garantizar el funcionamiento y operación del Sistema Informático de la Entidad, así como de sus Subsistemas, con el objetivo de asegurar trazabilidad, almacenamiento adecuado y capacidades de auditoría.
4. Realizar el seguimiento del correcto funcionamiento y operatividad del Sistema Informático de la Entidad y sus Subsistemas, con el fin de garantizar que sea confiable, íntegro y siempre disponible.
5. Coordinar junto al equipo de trabajo las acciones necesarias para garantizar el mantenimiento y óptimo rendimiento de los servicios y sistemas de información de la Entidad.
6. Brindar asistencia especializada a las distintas unidades funcionales con el propósito de facilitar herramientas digitales de comunicación en beneficio de la Entidad.
7. Efectuar el seguimiento de la atención de los requerimientos de soporte técnico de las unidades funcionales con el fin de que estas continúen con sus actividades diarias sin interrupciones.
8. Realizar el monitoreo de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo oportuno del equipamiento tecnológico, con el fin de asegurar la operatividad de los servicios y sistemas de información de la Entidad.
9. Liderar iniciativas de innovación tecnológica y transformación digital, alineándose con las directrices y políticas establecidas por la Secretaría de Gobierno Digital, con el fin de implementar las acciones que correspondan.
10. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/>		X																							
			Titulo universitario en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Computación			D) ¿Habilitación profesional?																			
			No aplica			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			
			No aplica																						

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en administración de base de datos y/o administración de servidores y/o administración de tecnologías de información y/o gestión de proyectos y/o servicios de gestión de tecnología de la Información.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización y/o diplomados en Gerencia de proyectos y/o Itil y/o CMMI y/o TOGAF y/o Metodología ágiles y/o Lenguaje de programación y/o Business intelligence y/o Plataformas cloud y/o Cloud Computing.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Cinco (05) años realizando actividades o labores en proyectos relacionados a tecnologías de información y/o soluciones informáticas y/o infraestructura de TI.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como especialista, que deben formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, organización, análisis y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
