



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000094)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Gestión de Proyectos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo especializado y metodológico a esta Dirección en las actividades de seguimiento, control y optimización de la cartera de proyectos del Programa y de la Asistencia Técnica Especializada, con el fin de garantizar la trazabilidad de la información, una gestión efectiva de riesgos y la implementación transversal de las buenas prácticas en gestión de proyectos, en el marco contractual del NEC4.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento de la cartera de proyectos ejecutados por la Entidad, para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de los hitos.
2. Elaborar reportes técnicos que detallen el avance físico, contractual y de gestión, con el fin de integrar información proveniente de las diferentes unidades funcionales.
3. Hacer seguimiento a la implementación de mejoras derivadas de las lecciones aprendidas en las etapas de diseño, ejecución de obras, cierre comercial de proyectos y cierre en el banco de inversiones, con el fin de optimizar la capacidad de ejecución del programa.
4. Efectuar el monitoreo del cumplimiento de los planes de trabajo y cronogramas establecidos para las actividades de la PMO, con el fin de identificar posibles desviaciones y proponiendo medidas correctivas o recomendaciones preventivas.
5. Realizar el seguimiento de los entregables proporcionados por la Asistencia Técnica Especializada con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.
6. Brindar soporte en la gestión de riesgos y el sistema de alertas tempranas del programa, con el fin de monitorear las acciones de mitigación y cierre.
7. Efectuar la coordinación entre las áreas de conocimiento de esta Dirección y la Asistencia Técnica Especializada, con el fin de asegurar la implementación oportuna de las actividades requeridas por la PMO.
8. Realizar las coordinaciones con las unidades funcionales del programa para consolidar información clave sobre el avance en la ampliación de la cartera durante su fase de procura, con el fin de asegurar trazabilidad, facilitar la toma de decisiones y cumplir con los hitos programados.
9. Brindar soporte en la implementación de metodologías colaborativas y prácticas de mejora continua en coherencia con los lineamientos institucionales y el marco de gestión PMO, con el fin de fortalecer la coordinación entre los distintos actores, prevenir la recurrencia de riesgos y fortalecer la capacidad operativa de la Entidad.
10. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?				
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria			Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial							
<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica						Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	No aplica							

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión de proyectos de construcción y/o revisión de expedientes técnicos y/o ejecución o supervisión de obras y/o gestión de contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización y/o diplomados en Gestión de Proyectos y/o Contratos NEC

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de infraestructura y/o gestión de riesgos y/o supervisión de obras y/o gestión de expedientes de obra y/o gestión del conocimiento.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica



Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
