



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA I EN GESTIÓN DE ENTREGA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000247)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista I en Gestión de Entrega
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la gestión del proceso de entrega de proyectos correspondientes a la Etapa 2, llevando a cabo el seguimiento de las notificaciones sobre defectos detectados durante el período de defectos en las escuelas permanentes, con el objetivo de garantizar la calidad posterior a la toma de control de las instituciones educativas entregadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar apoyo en la gestión de los procesos de entrega de las escuelas permanentes siguiendo los lineamientos del contrato NEC 4 ECC y otros documentos orientadores establecidos por la Entidad, con el objetivo de cumplir con las disposiciones de esta Dirección.
2. Participar en las sesiones de trabajo relacionadas con los procesos de entrega y toma de control, colaborando con los equipos de calidad, riesgos, SSOMA y articulación social, con el fin de verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y garantizar una entrega adecuada de las escuelas permanentes.
3. Brindar asistencia en los procesos de puesta en marcha y entrega al usuario final mediante capacitaciones, reuniones o talleres, con la finalidad de facilitar una correcta transferencia de los activos y asegurar que el usuario final esté preparado para operar las nuevas instalaciones de la escuela permanente.
4. Realizar la gestión a las acciones prioritarias relacionadas con los procesos de entrega, identificando oportunamente alertas y proponiendo medidas de mitigación y corrección, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de dichos procesos.
5. Efectuar las comunicaciones y coordinaciones con el equipo del paquete de proyectos, de aseguramiento técnico, de aseguramiento de entrega, articulación social, calidad y demás áreas pertinentes, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de los procesos de entrega.
6. Realizar inspecciones técnicas en las instituciones educativas para verificar la ejecución de las acciones prioritarias necesarias para la preparación frente a los procesos de entrega.
7. Participar en la revisión del mobiliario y equipamiento de activos en las escuelas con el propósito de garantizar una entrega conforme, validando cantidades, ubicaciones según planos amoblados y verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
8. Efectuar el reporte de riesgos, defectos o eventos que podrían afectar el cumplimiento, culminación, puesta en marcha u operación posterior a la entrega de las escuelas permanentes, sean estos relacionados con la obra física, funcionamiento de sistemas o documentos requeridos, con el fin de colaborar en la búsqueda y propuesta de soluciones destinadas a mitigar o eliminar los riesgos identificados en el proyecto.
9. Brindar apoyo especializado en la identificación y verificación de aspectos funcionales, normativos o contractuales vinculados a los defectos notificados mediante ACONEX durante el período posterior a la toma de control de las escuelas permanentes, con el fin de identificar las alertas de atención de manera oportuna.
10. Efectuar el seguimiento de las notificaciones sobre defectos identificados posterior a la toma de control durante el período de post entrega, con el fin de monitorear las acciones necesarias para su resolución mediante consultas y coordinaciones con el equipo de calidad.



11. Elaborar informes, reportes, presentaciones ejecutivas, ayuda memoria y demás documentos requeridos por esta Dirección, y mantener una adecuada organización de la documentación relacionada al proceso con el fin de garantizar la trazabilidad en la gestión técnica de entrega.
12. Participar en reuniones de trabajo y realizar coordinaciones con las distintas unidades funcionales con el propósito de dar respuesta a las consultas derivadas de sus responsabilidades.
13. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica				

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión de proyectos, gestión de inversiones, normatividad aplicable a la entrega de bienes, servicios u obras en el sector público, contrataciones del estado y contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización y/o diplomados en Gestión de proyectos y/o Residencia de obras y/o Supervisión de obras y/o BIM y/o Contrataciones con el Estado y/o Contratos NEC.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA**Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto **en la función o la materia**:

Dos (02) años realizando actividades en materia de arquitectura y/o ingeniería civil.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Dos (02) años como analista, que deben formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, proactividad, trabajo en equipo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Proyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
