

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalProyecto Especial
de Inversión Pública
Escuelas BicentenarioBICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN GESTIÓN DE DEFECTOS Y SITIO PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000423)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Gestión de Defectos y Sitio
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia especializado en la gestión integral, seguimiento y cierre del periodo de defectos en los proyectos durante la fase posterior a su finalización conforme a lo establecido en los contratos NEC 4 ECC, con el fin de garantizar el cumplimiento de los aspectos técnicos, documentales y contractuales, además de facilitar la toma de decisiones dentro de esta Dirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el monitoreo integral del estado de los defectos y observaciones en los proyectos asignados, desde la fase de inicio hasta el cierre final del periodo de defectos, consolidando información técnica, reportes de campo y documentación contractual, con el fin de identificar estrategias para la toma de decisiones en base al estado situacional.
2. Brindar asistencia especializada en la gestión, control y seguimiento de defectos durante la etapa posterior a la culminación, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las subsanaciones y el cumplimiento del expediente técnico y la validación de la documentación requerida.
3. Brindar soporte especializado durante recorridos de obra, inspecciones y visitas de campo en los proyectos, con el objetivo de identificar, evaluar y confirmar la resolución integral de defectos y observaciones.
4. Participar en las reuniones de coordinación y análisis, brindando asesoramiento técnico sobre la gestión de defectos, con el objeto de realizar el seguimiento al cumplimiento de acuerdos, compromisos y acciones correctivas por parte de los contratistas.
5. Elaborar y validar informes situacionales, reportes técnicos, actas y matrices de seguimiento relacionadas con el estado de los defectos, con el fin de alertar oportunamente sobre riesgos, desviaciones o incumplimientos en materia contractual.
6. Realizar el seguimiento de la documentación técnica relacionada con el cierre del periodo de defectos, incluyendo informes, evidencias, actas de conformidad y comunicaciones oficiales, utilizando plataformas como ACONEX u otros sistemas establecidos, con el objeto de otorgar respuestas oportunas a la atención de defectos.
7. Elaborar presentaciones, ayudas memoria e informes consolidados sobre la programación, avances y seguimiento de los procesos posterior a la culminación, enfocándose en la gestión de defectos con el fin de brindar respuesta a los requerimientos de la Alta Dirección y contribuir en la toma de decisiones.
8. Brindar asistencia en la supervisión del cumplimiento del expediente técnico durante los procesos de cierre comercial y cierre As-Built de los proyectos asignados, con el fin de cumplir los acuerdos contractuales.
9. Brindar apoyo en la identificación, análisis y mitigación de riesgos técnicos y contractuales asociados a las etapas posteriores a la culminación y cierre de proyectos, con el fin de generar alertas o estrategias para la toma de decisiones en el marco de los objetivos institucionales.
10. Efectuar la coordinación permanente con las unidades funcionales, equipos técnicos y equipos de los paquetes de proyectos involucrados, con el fin de asegurar el cierre de los proyectos que conforman la cartera de proyectos de la Entidad.
11. Realizar otras funciones que le sean asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica No aplica		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																					
		Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, control de proyectos bajo el enfoque del PMI, gestión de procesos en el marco del contrato NEC, gestión de defectos en etapa de post venta y post culminación de proyectos y revisión y evaluación de expedientes técnicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y/o Programas de especialización en Gestión de proyectos y/o Gestión de la construcción y/o Supervisión de obras y/o Contratos NEC y/o Elaboración de expediente técnico de obra.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en gestión de defectos y/o gestión de proyectos y/o gestión de infraestructura y/o supervisión de obra y/o residencia de obra y/u oficina técnica y/o gestión de calidad.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, trabajo en equipo y toma de decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
