



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II EN COMUNICACIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO SOCIAL PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000538)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Ejecutiva
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II en Comunicaciones y Gestión del Riesgo Social
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las acciones de comunicación orientadas en la prevención de riesgos sociales e identificar de manera oportuna alertas mediáticas, alineándose con las políticas del MINEDU, con el propósito de fomentar relaciones positivas con las comunidades educativas y alcanzar los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el monitoreo, análisis y reporte de manera permanente sobre situaciones, alertas sociales o mediáticas en los lugares de intervención de la Entidad, con el fin de mantener la relación con las comunidades educativas y los actores territoriales.
2. Efectuar la recolección, procesamiento y sistematización de información proveniente de las unidades funcionales, gobiernos regionales y locales, así como de otros actores clave, con el fin de facilitar la identificación temprana de riesgos sociales y comunicacionales.
3. Brindar apoyo en la implementación de espacios informativos y de diálogo a nivel nacional y territorial con actores clave, con el fin de prevenir riesgos sociales vinculados a las intervenciones de la Entidad.
4. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional entre entidades públicas, privadas y actores del territorio, coordinando con las áreas correspondientes, con el fin de contribuir el fortalecimiento de los objetivos de la Entidad.
5. Realizar el diseño de materiales comunicacionales, elaborar reportes y mensajes preventivos con el fin de atender de manera oportuna y efectiva los posibles riesgos sociales o alertas mediáticas que se presenten, en coordinación con las unidades funcionales y las áreas competentes.
6. Efectuar el seguimiento de los riesgos sociales identificados, con el fin de formular propuestas de acciones preventivas en comunicación y reportando su evolución.
7. Brindar apoyo en la implementación de estrategias de comunicación preventiva destinadas a fortalecer la relación institucional con las comunidades educativas, con el fin de asegurar una adecuada ejecución de las intervenciones de la Entidad.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller universitario en Ciencias de la Comunicación			D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica				

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión pública, gestión de la comunicación, articulación interinstitucional, gestión de riesgos sociales y relacionamiento con actores territoriales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Programas de especialización y/o diplomados en:

- Gestión pública.
- Resolución de conflictos y/o Gestión de conflictos y/o Gestión de riesgos sociales.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años realizando actividades vinculadas a la gestión de comunicación.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como asistente, que deben formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, análisis y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
