



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR III EN GESTION DE CONTRATOS NEC PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000197)**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador III en Gestión de Contratos NEC
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte especializado y atender observaciones o consultas relacionadas con los Contratos NEC, según sea necesario en cualquier etapa de los proyectos, con el objetivo de asegurar su correcta ejecución conforme a las directrices del Sector Educación y otros lineamientos aplicables.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Definir y proponer el alcance de los Contratos NEC firmados y por firmar con la Entidad, con el fin de determinar los límites dentro de los cuales se ejecutará el proyecto.
- Proponer modelos de gestión contractual en línea con el marco del contrato NEC 4 y la normativa nacional vigente, para garantizar el cumplimiento de los acuerdos establecidos.
- Proponer la estandarización de procedimientos internos para la administración contractual, con el objetivo de garantizar la coherencia, eficiencia y calidad en la gestión de los contratos.
- Coordinar con el equipo que administra los contratos para asegurar el cumplimiento de los Contratos NEC dentro de la normativa vigente, facilitando decisiones alineadas con los objetivos institucionales.
- Realizar el monitoreo del progreso y cumplimiento de los entregables contractuales a nivel seccional por parte de los contratistas, con el fin de identificar posibles desviaciones del plan y contribuyendo a la toma de decisiones.
- Brindar opiniones técnicas y responder consultas al equipo que administra los contratos en los distintos paquetes, relacionados con los contratos NEC, para garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable.
- Brindar recomendaciones y pautas para la gestión de alertas tempranas y riesgos, en coordinación con los responsables de proyecto y el equipo legal de esta Dirección, con el fin de identificar y abordar problemas potenciales de manera anticipada y adoptar medidas preventivas.
- Brindar opiniones técnicas y orientaciones en la gestión de eventos compensables junto con el equipo que administra los contratos y el equipo legal de esta Dirección, con el fin de promover un enfoque colaborativo para la resolución de conflictos.
- Recopilar y analizar las lecciones aprendidas y las situaciones adversas presentadas en la ejecución de contratos, con el fin de proponer mejoras a la gestión de contratos NEC en coordinación con la Asistencia Técnica Especializada.
- Elaborar informes especializados en el ámbito contractual para atender demandas de información y aclaraciones que faciliten una correcta ejecución contractual.
- Elaborar reportes contractuales detallados para que apoyen el proceso de toma de decisiones por parte de esta Dirección.
- Realizar un control sobre los montos contratados y el avance en su ejecución de las distintas fases de los paquetes de proyectos, con el fin de brindar información actualizada sobre monto contractuales, sumisiones y eventos compensables que apoyen la toma de decisiones.
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal  Permanente 

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria				Título universitario en Arquitectura y/o Ingeniería Civil			D) ¿Habilitación profesional?  Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)				No aplica			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria			X	No aplica			

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en contratos NEC4, análisis de eventos compensables, gestión de cambios, gestión de riesgos, Aconex, herramientas de gestión y comunicación como entorno común de datos ECD (ProjectWise, Trimble Connect, Navisworks, A360, BIM cloud), desarrollo de proyectos, construcción e implementación de edificaciones, evaluación de proyectos de inversión pública, manejo de plataformas virtuales y gestión pública.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programas de especialización y/o diplomados en:

- Gestión Pública y/o Gestión de Proyectos.
- Contratos NEC y/o Asociaciones Público-Privadas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Cinco (05) años realizando actividades en contratos NEC y/o administración de contratos y/o gestión de proyectos y/o control de proyectos y/o gestión de inversiones y/u oficina técnica.



**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Cinco (05) años como especialista, que deben de formar parte de los cinco (05) años en la función o la materia.

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, trabajo en equipo, cumplimiento de objetivos y toma de decisiones.

#### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

#### SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro

Duración del contrato

Tres (03) meses, con posibilidad de renovación.  
Sujeto a período de prueba.

Contraprestación mensual

S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos y 00/100 Soles)  
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada semanal

Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato

Disponibilidad para viajar al interior del país.

#### SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la  
unidad funcional

\_\_\_\_\_

Visto Bueno de la Directora de la Unidad  
de Recursos Humanos

\_\_\_\_\_