



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE COSTOS
PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO
(CÓDIGO AIRHSP 000417)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista III en Gestión de Costos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el seguimiento y apoyo en la gestión de costos asociados a la ejecución de los proyectos correspondientes a la etapa 2, supervisando los avances tanto físicos como financieros de la obra, en línea con lo especificado en el expediente técnico (escuelas permanentes), con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas por la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar la evaluación del Plan de Gestión de Costos del Contratista, con el fin de valorizar los costos durante la ejecución de las obras e informando oportunamente a la jefatura inmediata sobre avances y actualizaciones.
2. Brindar asistencia técnica especializada en gestión de costos con el fin de asegurar la ejecución de la obra.
3. Efectuar la supervisión del avance financiero de las obras en coordinación con el contratista y los responsables de cronogramas, calidad y designados por la entidad, para garantizar el seguimiento de los costos durante la ejecución de las obras.
4. Hacer seguimiento a las valorizaciones de obra presentadas por el contratista y gestionar los certificados de pago en colaboración con los responsables de costos, ingeniería civil y/o arquitectura, con el fin de garantizar el pago de valorizaciones, adelantos o eventos compensables según la programación prevista.
5. Evaluar y presentar periódicamente los flujos de desembolso de caja, con el fin de identificar los costos asociados a todos los componentes del proyecto como diseño, construcción, gestión del proyecto, supervisión, entre otros.
6. Realizar evaluaciones y actualizaciones periódicas que comparen el costo planificado con el costo real, con el fin de proporcionar información clave que permita adoptar decisiones oportunas.
7. Participar en las reuniones de trabajo con los diferentes equipos de esta Dirección, con el fin de brindar asistencia técnica relacionada con los costos durante la ejecución de la obra.
8. Participar en la preparación y justificación de cambios derivados de ajustes en el alcance o presupuesto asignado al proyecto, con el fin de asegurar la ejecución de la obra.
9. Revisar y evaluar los informes de costos presentados por el contratista durante la ejecución del proyecto, con el fin de identificar las posibles desviaciones que afecten el presupuesto establecido.
10. Analizar y evaluar las cotizaciones relacionadas con eventos compensables propuestas por el contratista durante la ejecución, con el fin de brindar asistencia especializada al responsable del paquete de proyecto.
11. Efectuar las acciones necesarias para realizar el cierre parcial y progresivo del proyecto junto con el contratista, responsables de calidad, supervisión y otros equipos involucrados, con el fin de garantizar un cierre oportuno del contrato.
12. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta		Completa		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
					Título universitario Ingeniería Civil			
					<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
					No aplica			
					<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
				No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
							<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de proyectos, gestión de costos, control de obras, valorizaciones de obras, liquidación de obras, software de costos y contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de proyectos y/o Gestión de la construcción y/o Gestión de costos y/o Gestión de presupuesto y/o S10.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (S10)			X		Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o costos y presupuestos y/o control de obras y/o planificación de obras y/o ingeniería de producción y/o supervisión de obras y/o residencia de obras.



B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cumplimiento de objetivos, proactividad, trabajo en equipo, y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro

Duración del contrato

Tres (03) meses, con posibilidad de renovación.
Sujeto a período de prueba.

Contraprestación mensual

S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 Soles)

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada semanal

Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
