



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN ADMINISTRACION CONTRACTUAL PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000415)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Administración Contractual
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el seguimiento del cumplimiento de los alcances, disposiciones contractuales y cláusulas estipuladas en el contrato NEC4, con el fin de garantizar la ejecución de los proyectos en los plazos establecidos y las especificaciones requeridas para cada etapa.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento del cumplimiento del plan de gestión de subcontratistas, identificando posibles inconvenientes y aplicando las medidas correctivas necesarias, con el fin de reducir o eliminar riesgos asociados a la ejecución del contrato.
2. Brindar asistencia especializada durante el cierre comercial de los proyectos, manteniendo comunicación con el responsable del paquete de proyecto, con el fin de asegurar que el cierre y culminación se realicen conforme a lo estipulado en el expediente técnico y el contrato.
3. Ejecutar actividades técnicas y administrativas relacionadas con el avance físico de las obras, cronogramas, costos, gestión de cambios, registro de alertas tempranas, riesgos, eventos compensables y situaciones acontecidas, utilizando herramientas contractuales con el fin de alertar incumplimientos del contratista y apoyar en la toma de decisiones.
4. Realizar el seguimiento de las consultorías, asegurando el cumplimiento de los términos contractuales y la normativa vigente aplicable al contrato NEC4 PSSC, con el propósito de mitigar o eliminar riesgos durante la ejecución de los proyectos.
5. Participar en reuniones con los miembros del Dispute Adjudication Board (DAB), brindando respaldo al responsable del paquete de proyectos, con el fin de mantener un control adecuado sobre las sumisiones y sus efectos en las obras.
6. Brindar asistencia especializada al responsable del paquete de proyecto durante las visitas a las obras, con el fin de verificar que se cumplan los términos establecidos en el contrato durante la ejecución de las obras.
7. Efectuar el seguimiento a las solicitudes de información realizadas por la Contraloría General de la República, entidades públicas o privadas, en relación con la ejecución del contrato, para garantizar que los requerimientos sean atendidos dentro de los plazos definidos.
8. Efectuar el monitoreo del cumplimiento de los planes de gestión asociados a los proyectos, abarcando aspectos de salud, seguridad y gestión ambiental, con el objetivo de asegurar que se cumplan los alcances contractuales y las normativas vigentes durante la ejecución de las obras.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta		Completa		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
					Título universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura		
					<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
					No aplica		
					<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
				No aplica			
					D) ¿Habilitación profesional?		
					Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión pública, contrataciones con el estado, administración de contratos, contratos NEC, administración de obras, supply chain management, costos y presupuesto y S10.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Administración de contratos y/o Contratos NEC y/o Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Gerencia de la Construcción y/o Residencia de obra y/o Supervisión de Obras.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en administración de contratos y/o gestión de contratos y/o gestión de proyectos y/o gestión de obras y/o supervisión de obra y/o contratos estandarizados y/o contratos colaborativos y/o valorizaciones de obra y/u oficina técnica.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función y/o materia.



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro

Duración del contrato Tres (03) meses, con posibilidad de renovación.
Sujeto a período de prueba.

Contraprestación mensual S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles)
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada semanal Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
