



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA I EN TRANSFERENCIAS DE PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000379)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista I en Transferencias de Proyectos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte en el proceso de gestión para la transferencia técnica de instituciones educativas de contingencia y permanente a los usuarios finales, con el fin de asegurar el cierre adecuado de la cartera de inversiones de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar apoyo en la gestión de los procesos de transferencia técnica de las escuelas de contingencia y permanentes, de acuerdo con los requisitos contractuales, los lineamientos institucionales y la normativa vigente aplicable, con el fin de asegurar la ejecución de los proyectos.
2. Brindar soporte especializado a los equipos de los paquetes de proyectos, en el marco del proceso de transferencia técnica de las instituciones educativas de contingencia y permanentes, a través de reuniones de coordinación y revisiones documentales, verificando la correspondencia entre los bienes entregados y los valorizados con el fin de garantizar su recepción adecuada por parte del usuario final.
3. Efectuar el seguimiento a las acciones prioritarias relacionadas con la transferencia de escuelas culminadas, sistematizando y actualizando la información con el propósito de identificar de manera oportuna alertas, riesgos y medidas correctivas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos.
4. Realizar visitas a las instituciones educativas cuando corresponda y coordinar con las partes interesadas internas o externas, con la finalidad de verificar la información física y documental requerida que valide los anexos correspondientes.
5. Brindar apoyo a los equipos técnicos de esta Dirección en la inspección y conciliación de mobiliario, equipamiento y otros activos, con el fin de validar cantidades, valoraciones, ubicaciones y documentación que respalde los bienes.
6. Hacer seguimiento a los equipos de los paquetes de proyecto en relación con el cumplimiento de los procedimientos y cronogramas establecidos con el fin de asegurar el cierre de partes de obra, cierres parciales y la generación de alertas sobre posibles riesgos que puedan afectar el proceso de transferencia de las escuelas de contingencia y permanentes.
7. Elaborar documentos técnicos como informes, reportes, presentaciones ejecutivas, ayudas memoria y otros materiales relacionados con el proceso de transferencia técnica, con el fin de garantizar una adecuada organización y trazabilidad documental.
8. Participar en reuniones de trabajo y coordinar con las unidades funcionales de la Entidad, con el fin de atender oportunamente consultas y requerimientos asociados al proceso de transferencia técnica de las escuelas de contingencia y permanentes.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/>		X																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión y/o monitoreo y/o seguimiento y/o implementación de proyectos, supervisión de obras y/o normatividad aplicable a su especialidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización y/o diplomados en:

- Gestión de Proyectos y/o Contratos NEC.
- BIM.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años realizando actividades vinculadas en la materia de arquitectura y/o ingeniería civil.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como analista, que deben formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año, que debe formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, trabajo en equipo, proactividad y cumplimiento de objetivos.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
