



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ESPECIALISTA II EN CIERRE COMERCIAL Y LIQUIDACIÓN FINANCIERA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000385)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Infraestructura Educativa
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista II en Cierre Comercial y Liquidación Financiera
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Infraestructura Educativa
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia especializada en la gestión financiera durante los procesos de cierre comercial de los contratos estandarizados, la liquidación de obras y el cierre de los componentes correspondientes a las inversiones de la cartera de los proyectos a cargo de la Entidad, con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el seguimiento financiero de los procesos de cierre comercial y de inversión de la cartera de proyectos a cargo de la Entidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Realizar la gestión de la liquidación financiera de las inversiones realizadas por los responsables de los paquetes de proyectos, con el objetivo de completar el proceso de cierre de dichas inversiones.
3. Elaborar y proponer directivas internas necesarias para los procesos financieros asociados al cierre comercial en coordinación con las unidades funcionales de la Entidad, considerando el marco normativo de los contratos estandarizados, con el propósito de disponer de documentos regulatorios que faciliten el cierre de las inversiones.
4. Elaborar presentaciones o resúmenes ejecutivos sobre la programación, avances y estado del seguimiento de los procesos de cierre comercial a nivel financiero y de inversión, con el objetivo de responder a los requerimientos presentados y apoyar en la toma de decisiones de esta Dirección.
5. Efectuar el monitoreo de los proyectos en su etapa de cierre comercial a nivel financiero, con el fin de garantizar su cierre en el banco de inversiones conforme al formato 09 establecido.
6. Elaborar informes financieros y otros documentos relacionados con la revisión y validación de la información, con el fin de concretar el cierre comercial parcial o total de los proyectos a cargo de la Entidad.
7. Elaborar y presentar reportes periódicos a esta Dirección o al responsable designado sobre los avances, alertas y riesgos detectados en los procesos de cierre comercial a nivel financiero e inversiones, en coordinación con los equipos internos y las unidades funcionales, con el fin de facilitar la toma de decisiones.
8. Elaborar plantillas y herramientas de apoyo para el monitoreo, seguimiento y control de los procesos de cierre comercial a nivel financiero e inversiones, con el fin de facilitar la identificación oportuna de posibles desviaciones o riesgos.
9. Brindar asistencia en la formulación, análisis y desarrollo de informes técnicos y otros documentos relacionados con los procesos de cierre comercial e inversiones, con el fin de contribuir al cierre efectivo de los componentes de las inversiones correspondientes a los proyectos a cargo de la Entidad.
10. Participar en las reuniones de trabajo y coordinar con las unidades funcionales correspondientes, para garantizar la correcta ejecución y finalización del proceso de cierre financiero en la cartera de proyectos a cargo de la Entidad.
11. Realizar otras funciones asignadas por la dirección, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica



Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica No aplica			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria																									
<input type="checkbox"/> Secundaria																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión de inversiones, gestión de procesos en el marco de contratos estandarizados NEC, control financiero, conciliaciones y liquidaciones financieras de proyectos de inversión, gestión contable y tributaria y cierre comercial de contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión de proyectos y/o Contratos NEC y/o Gestión de procesos y/o Liquidaciones financiera de obras y/o Gestión de inversiones y/o Cierre de proyectos y/o Cierre de obras y/o Control gubernamental y/o Control previo y/o Contrataciones del estado

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de inversiones y/o gestión de procura (logística) y/o liquidación de proyectos y/o liquidación de obras y/o cierre comercial y/o cierre de proyectos y/o control de obras y/o control gubernamental y/o liquidación comercial y/o contrataciones del estado y/o gestión administrativa y/o gestión de contratos



B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto **en el nivel mínimo de puesto** (precisando este):

Tres (03) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, trabajo en equipo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
