



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA III EN GESTIÓN DE COSTOS Y CAMBIOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000300)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista III en Gestión de Costos y Cambios
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte en la gestión y control de costos, a través del monitoreo de presupuestos, el análisis de desviaciones y la aplicación de estrategias de optimización como la ingeniería de valor, con el fin de facilitar la toma de decisiones y promover el uso eficiente de los recursos dentro del enfoque de la gestión de proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar soporte en la gestión de costos y control de cambios dentro del marco de la gestión integrada de la cartera de inversiones, mediante la evaluación de solicitudes de cambio, análisis de impacto y validación de su consistencia con los objetivos, alcances y restricciones establecidos en el programa, con el propósito de garantizar la toma de decisiones informada y el control financiero de las intervenciones.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de estrategias orientadas a la optimización de costos, empleando la metodología de ingeniería de valor, focalizándose en las partidas más relevantes o con mayor impacto en la cartera de inversiones, con el fin de maximizar la eficiencia en el uso de los recursos, generar ahorros sostenibles y cumplir con los objetivos sin afectar la calidad de las intervenciones.
3. Realizar el monitoreo y control de costos y presupuestos de la cartera de inversiones a través de la revisión, validación y aseguramiento de la consistencia del Plan de Costos, así como otros instrumentos de gestión financiera, con el fin de asegurar una correcta asignación, ejecución y control de los recursos.
4. Analizar las variaciones en los costos y desviaciones presupuestarias mediante una comparación sistemática entre lo planificado y lo ejecutado, incorporando técnicas como el análisis de tendencias y proyecciones, con el fin de identificar riesgos, generar alertas tempranas y proponer medidas correctivas y preventivas para garantizar la sostenibilidad financiera de la cartera de inversiones.
5. Efectuar la revisión, actualización y control de la base de datos de cambios (feeder) correspondiente a la cartera de inversiones, asegurando que la información sea íntegra, trazable y consistente, con el fin de facilitar un análisis detallado sobre tendencias, impactos y desviaciones que permita apoyar el proceso de toma de decisiones.
6. Elaborar y consolidar el reporte mensual relacionado con los costos y presupuestos de la cartera de inversiones, integrando información validada junto con análisis relevantes, con el fin de proporcionar información confiable, oportuno y estratégicamente útiles para la toma de decisiones.
7. Brindar apoyo en el diseño y ejecución de talleres, capacitaciones y espacios para la transferencia de conocimiento relacionados con la aplicación práctica de la ingeniería de valor y la gestión de costos, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas de los equipos y promover una cultura organizacional basada en la eficiencia y el control financiero.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Primaria			Bachiller universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Ingeniería Industrial y/o Economía y/o Administración		
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			No aplica		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica		
D) ¿Habilitación profesional?					
Si <input type="checkbox"/>					
No <input checked="" type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión de proyectos, inversión pública, gestión de costos y presupuestos, gestión de cambios, control de obras, valorizaciones de obras, seguimiento presupuestal en inversiones y control y análisis de desviaciones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programa de especialización y/o Diplomado en:

- Gestión Pública y/o Presupuesto Público y/o Gestión de Proyectos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (03) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de costos y/o gestión de presupuesto y/o gestión de cambios y/o inversión pública.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como asistente, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, análisis y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio Av. Rivera Navarrete 515, piso 19 - San Isidro - Lima

Duración del contrato Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.

Contraprestación mensual S/. 8,500.00 (Ocho mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

Jornada semanal Jornada de 45 horas semanal

Otras condiciones esenciales del contrato Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
