



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000441)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II en Gestión de la Información
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo en la gestión de la información mediante la aplicación de técnicas de análisis de datos, incorporación de indicadores y dashboards de desempeño, con el fin de ayudar el proceso de toma de decisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar apoyo en la definición y actualización de lineamientos, estándares y buenas prácticas relacionadas con la gestión de la información y el gobierno de datos, esto incluye definir diccionarios de datos, establecer reglas de calidad, diseñar modelos de datos y desarrollar políticas de acceso, con el fin de garantizar la estandarización, interoperabilidad y un uso eficiente de la información.
2. Realizar el diseño, implementación y administración de la arquitectura de datos, abarcando repositorios, bases de datos y estructuras de almacenamiento como data marts o data warehouses, mediante la configuración y optimización de los entornos de datos, con el fin de asegurar su disponibilidad, escalabilidad, seguridad y organización de la información.
3. Efectuar el desarrollo y optimización de los procesos de integración de datos (ETL/ELT) mediante la extracción, transformación, validación y carga de datos provenientes de diversas fuentes, con el fin de garantizar la consistencia, integridad y trazabilidad de los datos para que puedan ser analizados.
4. Realizar el diseño, desarrollo e implementación de soluciones de Business Intelligence que incluyan dashboards y reportes automatizados, basadas en el modelado dimensional de datos, la definición de métricas y el diseño de visualizaciones efectivas, con el propósito de facilitar el análisis y promover la toma de decisiones fundamentadas en datos.
5. Efectuar el mantenimiento y optimización de los tableros de control, a través de la mejora continua de su rendimiento, estructura, modelo de datos y experiencia de usuario para garantizar mayor eficiencia, escalabilidad y alineación con las necesidades institucionales.
6. Realizar la implementación y ejecución de procesos de aseguramiento de la calidad de los datos mediante la definición y monitoreo de indicadores clave como completitud, consistencia, validez, unicidad y oportunidad, y también la identificación y resolución de incidencias para garantizar la confiabilidad y trazabilidad de la información.
7. Realizar otras tareas asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Bachiller universitario en Ingeniería de Sistemas y/o Estadística y/o Investigación Operativa y/o Economía. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																				
<input type="checkbox"/>	Primaria																					
<input type="checkbox"/>	Secundaria																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																				
				D) ¿Habilitación profesional?																		
				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en gestión pública, gestión de proyectos, gestión por procesos, sistema de gestión de la información, análisis de datos y business intelligence.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programa de especialización y/o Diplomado en:

- Gestión Pública y/o Gestión de Proyectos
- Excel y/o Power BI.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de la información y/o análisis de datos.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como asistente, que deben formar parte de los dos (02) años en la función o la materia.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad de Recursos Humanos
