



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ANALISTA II EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y RIESGOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000440)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista II en Gestión de Proyectos y Riesgos
Dependencia jerárquica	Director/a de la Dirección de Gestión de Proyectos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo en la gestión y control del programa y actualizar periódicamente los documentos y herramientas de gestión de riesgos, con el fin de asegurar su ejecución y contribuir al legado de conocimiento institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el seguimiento a los entregables proporcionados por la Asistencia Técnica Especializada, con el fin de asegurar su revisión, adopción y alineamiento con los objetivos institucionales.
2. Realizar las coordinaciones para las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo, con el fin de establecer acuerdos y compromisos para cumplir con los objetivos del programa.
3. Realizar el diseño e implementación de interfaces que integren la gestión de riesgos con las diferentes áreas de conocimiento de la Entidad, con el fin de asegurar una gestión articulada, transversal y oportuna.
4. Brindar apoyo en la implementación de los procedimientos para la gestión de riesgos a nivel del programa, así como realizar la actualización de las guías de los procesos de identificación, análisis, evaluación, tratamiento, monitoreo y control de riesgos, con el fin de asegurar su estandarización y aplicación oportuna.
5. Efectuar el monitoreo de la implementación y actualización de los procedimientos de gestión de riesgos en cada paquete de proyectos, en coordinación con los responsables de riesgos, con el fin de asegurar su aplicación e identificar desviaciones de manera oportuna.
6. Realizar diagnósticos sobre la calidad del registro de riesgos en la plataforma, con el fin de evaluar su consistencia, identificar brechas y proponer oportunidades de mejora en la gestión de riesgos.
7. Analizar los riesgos que puedan impactar el presupuesto y la programación de la cartera de inversiones, con el fin de definir estrategias de tratamiento y la implementación de los planes de acción.
8. Elaborar y actualizar informes ejecutivos como dashboards, indicadores clave (KPIs) e informes analíticos, con el fin de monitorear el desempeño de la gestión de riesgos y facilitar la toma de decisiones.
9. Brindar capacitación y acompañamiento en gestión de riesgos, con el fin de fortalecer la cultura organizacional, promover la identificación oportuna de riesgos y mejorar la participación de los equipos involucrados.
10. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego sustentar): Temporal Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Bachiller universitario en Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Ingeniería Industrial y/o Administración. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
				D) ¿Habilitación profesional?
				Si <input type="checkbox"/>
				No <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en gestión pública, gestión de proyectos de construcción, gestión de riesgos, presupuesto público, contratos NEC, gestión por procesos y mejora continua.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programa de especialización y/o Diplomado en:

- Gestión de Proyectos y/o Gestión Pública.
- Excel y/o Power Bi.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años realizando actividades en gestión de proyectos y/o gestión de riesgos.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como asistente, que deben formar parte de los dos (02) años en la función y/o materia.



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

SECCIÓN: CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Av. Rivera Navarrete N° 515 piso 19 - San Isidro
Duración del contrato	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación. Sujeto a período de prueba.
Contraprestación mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Jornada semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país

SECCIÓN: FIRMAS

Nombre y firma del Director/a de la
unidad funcional

Visto Bueno de la Directora de la Unidad
de Recursos Humanos
